
江苏省水利工程建设交易平台

用户手册-招标代理

(版本: V1.0.0)



江苏百盛信息科技股份有限公司

版权说明

本文件中出现的任何文字叙述、文件格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏百盛信息科技股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何个人、机构未经江苏百盛信息科技股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。

目录

1	总则.....	5
1.1	目的范围.....	5
1.2	本手册阅读范围.....	5
1.3	系统架构.....	5
1.4	手册编写约定.....	5
2	产品使用过程.....	7
2.1	产品运行环境.....	7
2.2	产品运行.....	7
2.2.1	安装工具介绍.....	7
2.2.2	进入系统.....	7
3	功能详细说明.....	8
3.1	用户登录.....	8
3.1.1	用户登录.....	8
3.2	项目管理.....	8
3.2.1	项目资料归档管理.....	8
3.2.2	终止招标.....	10
3.2.3	项目转竞争性谈判.....	11
3.2.4	锁定项目经理.....	13
3.2.5	更改项目经理审核.....	14
3.3	招投标管理.....	14
3.3.1	招标文件备案.....	14
3.3.2	招标公告.....	17
3.3.3	补充公告.....	21
3.3.4	半流程招标公告.....	24
3.3.5	招标文件管理.....	27
3.3.6	投标人异议回复.....	31
3.3.7	专家抽取申请.....	33
3.3.8	投标信息统计.....	35
3.3.9	投标邀请书.....	36
3.3.10	投标人澄清.....	39
3.4	开标管理.....	40
3.4.1	现场开标.....	40
3.4.2	开标现场直播.....	42
3.5	评标管理.....	43
3.5.1	评标参数设置.....	43
3.5.2	评标流程控制.....	46
3.5.3	否决投标管理.....	47
3.5.4	不合格项查看.....	48
3.5.5	评标报告管理.....	49
3.5.6	评标资料管理.....	50
3.5.7	评标专家管理.....	51
3.6	公示公告.....	51

3.6.1 踏勘现场通知.....	51
3.6.2 中标结果公告.....	54
3.6.3 中标通知书.....	57
3.6.4 成交通知书.....	58
3.6.5 招标结果通知书.....	60
3.6.7 踏勘现场记录.....	61
3.6.8 合同备案.....	64
3.7 半流程管理.....	66
3.7.1 招标文件备案表.....	67
3.7.2 招标公告管理.....	68
3.7.3 补充公告管理.....	69
3.7.4 中标候选人公示.....	70
3.7.5 中标结果公告.....	71
3.8 履约考核.....	72
3.8.1 考核项目管理.....	72

1 总则

1.1 目的范围

用户通过本手册功能说明、图表、操作步骤、操作实例等多种形式对江苏省水利工程建设交易平台以全面的介绍，使用户快速了解该系统，有效的应用该系统。

1.2 本手册阅读范围

本手册适用于江苏省水利工程建设交易平台系统中的管理员，招标代理，招标代理，项目负责人，投标人以及行政监督。

1.3 系统架构

系统划分为投标人、行政监督两种角色，各个角色在不同阶段所起到的作用。

交易平台系统主要为江苏省水利招标，评标业务以及相关功能提供辅助作用。

系统划分为系统管理员、招标代理、招标代理、投标人、专家以及行政监督六种角色，各个角色在不同阶段所起到的作用。

1.4 手册编写约定

为简化操作过程说明、为您提供一致性的表述，通过将本手册中常用的表达方式进行规范化，形成如下约定。

文字描述	代替符号	举例
按钮	【 】	“确定”按钮可简化为【确定】
连接	【 】	“编辑”连接可简化为【连接】
菜单项	『 』	菜单项“项目管理”可简化为『项目管理』
连续选择菜单项及子菜单项	→	选择『项目列表』→『项目列表』
下拉框选项	「 」	下拉框选项“市级审核”可简化成「市级审核」
单选框		
窗体	“ ”	如点击进入“选择项目”窗口
窗体中的项	<>	如窗体中的“项目名称”项可简化为<项目名称>

键盘上的键值		如“Enter”键可简化为Enter
提示信息	“”	提示框中显示“删除成功”
用“Enter”来确定某个按钮	选中	如将光标移到【取消】，按Enter来确定可简化成选中【取消】

2 产品使用过程

2.1 产品运行环境

操作系统：WinXP/Windows7

浏览器：建议使用 IE8.0

分辨率：建议在 1024*768 或以上

2.2 产品运行

2.2.1 安装工具介绍

***备注：按照序号安装软件**

序号	名称	版本、型号	备注
1	CFCACertKitAx2.2.7.2 生产		
2	ePass3003-SimpChinese.exe		
	翔晟 PDF 签章控件包 V4.0.0.19		
3	翔晟 PDF 签章控件包 V4.0.0.12		先装 V4.0.0.12，再装 V4.0.0.90
4	翔晟 PDF 签章控件包 V4.0.0.90		先装 V4.0.0.12，再装 V4.0.0.90

2.2.2 进入系统

相关用户使用 CA 锁登录方式登录：

3 功能详细说明

3.1 用户登录

3.1.1 用户登录

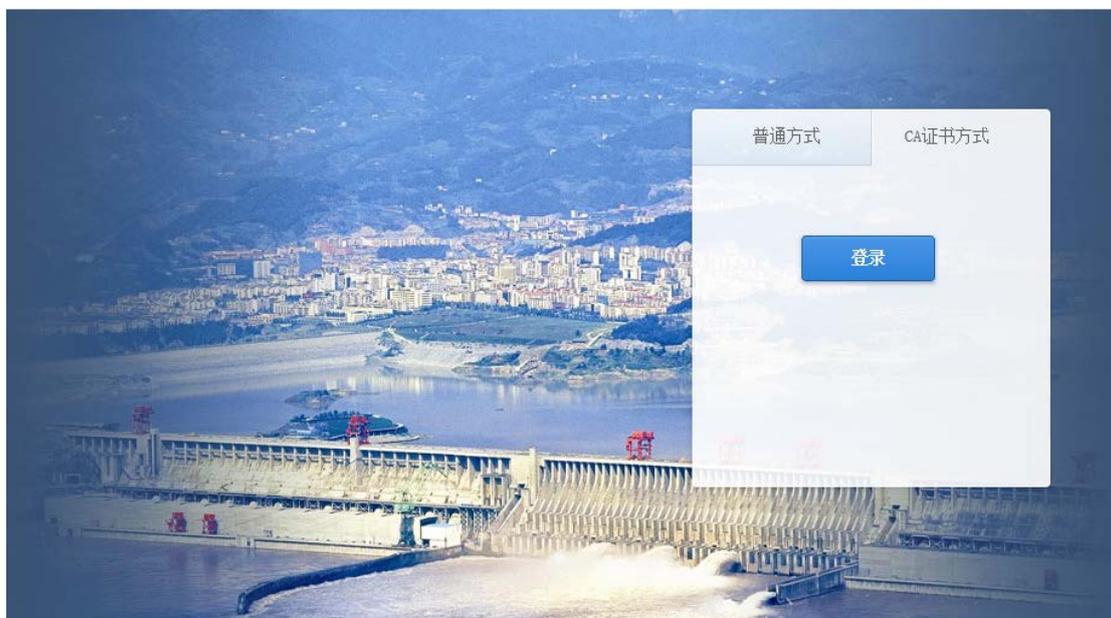
1 功能描述

本功能对用户登录操作

2 操作步骤

插入 CA，点击【登录】按钮，如图：

 江苏省水利工程建设交易平台



登录界面

3 操作前提

招标代理招标代理插入招标代理企业锁可登录系统。

3.2 项目管理

3.2.1 项目资料归档管理

1 功能描述

本功能对评标结束的标段进行资料归档操作。

2 操作步骤

打开菜单『项目管理』→『项目资料档案管理』，进入项目资料档案管理，如图项目资料档案管理界面：



项目资料档案管理界面

选择对应标段点击【归档】按钮，如图：



归档界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“项目资料档案管理”模块。

3.2.2 终止招标

1 功能描述

本功能对存在问题的标段进行终止招标操作。

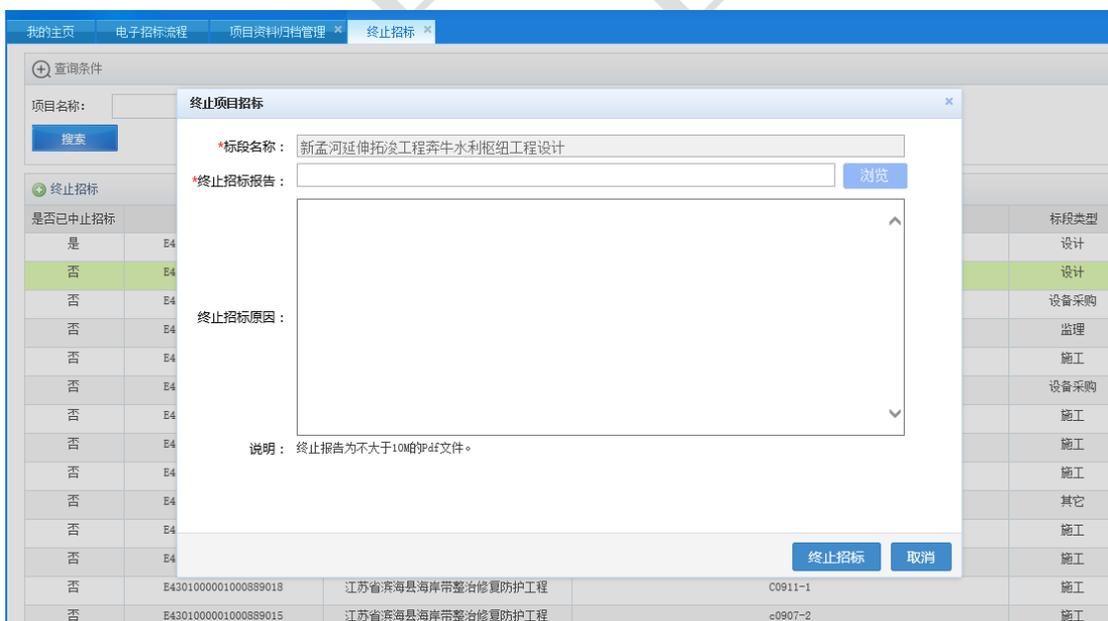
2 操作步骤

打开菜单『项目管理』→『终止招标』，如图终止招标界面；



终止招标界面

选择对应标段，点击【终止招标】按钮，上传终止招标报告，填写原因后点击【终止招标】按钮，如图；



终止招标填写界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“终止招标”模块。

3.2.3 项目转竞争性谈判

1 功能描述

本功能对二次招标失败的标段进行转竞争性谈判添加、修改、查看、删除、提交审核操作。

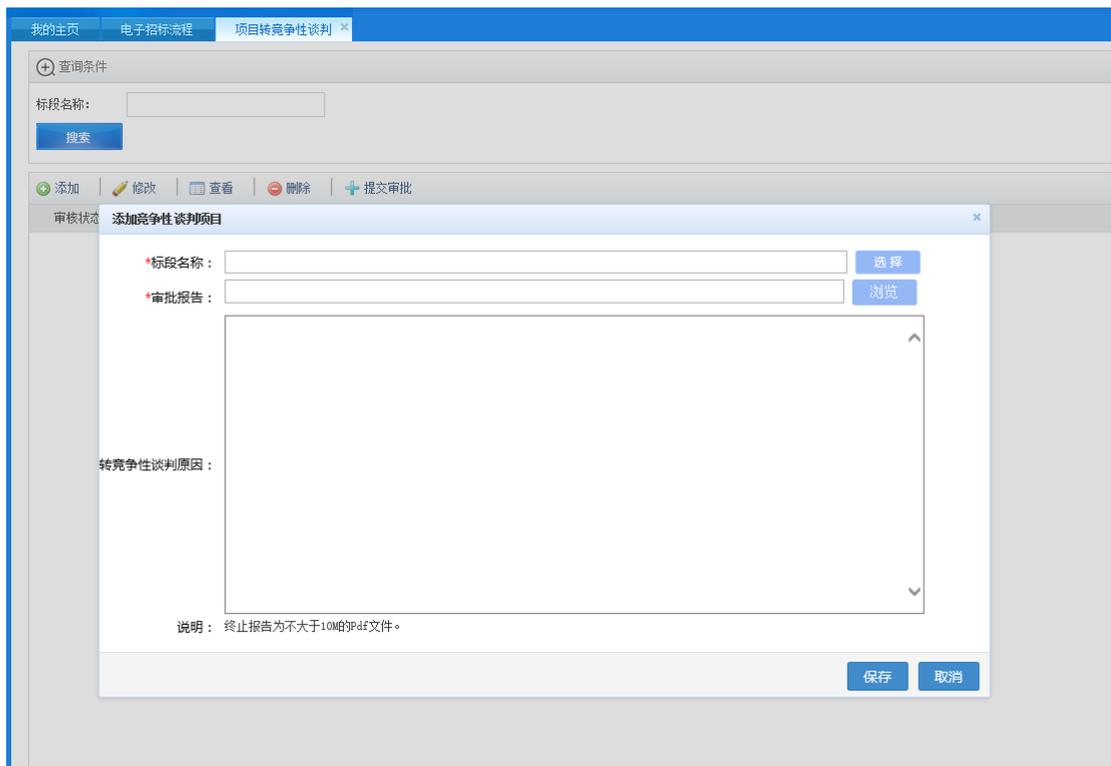
2 操作步骤

打开菜单『项目管理』→『项目转竞争性谈判』，如图项目转竞争性谈判界面；



项目转竞争性谈判界面

点击【添加】按钮，选择标段，上传审批报告（不大于 10M 的 PDF 文件），填写原因后点击【保存】按钮；点击【修改】按钮，修改所需内容后点击【保存】按钮；点击【查看】按钮，可以查看已填写的数据；点击【删除】按钮，可把编辑中的数据删除；点击【提交审批】按钮，把选中数据提交给行政监督审核。



添加项目转竞争性谈判界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“项目转竞争性谈判”模块。

3.2.4 锁定项目经理

1 功能描述

本功能对项目经理进行解锁操作。

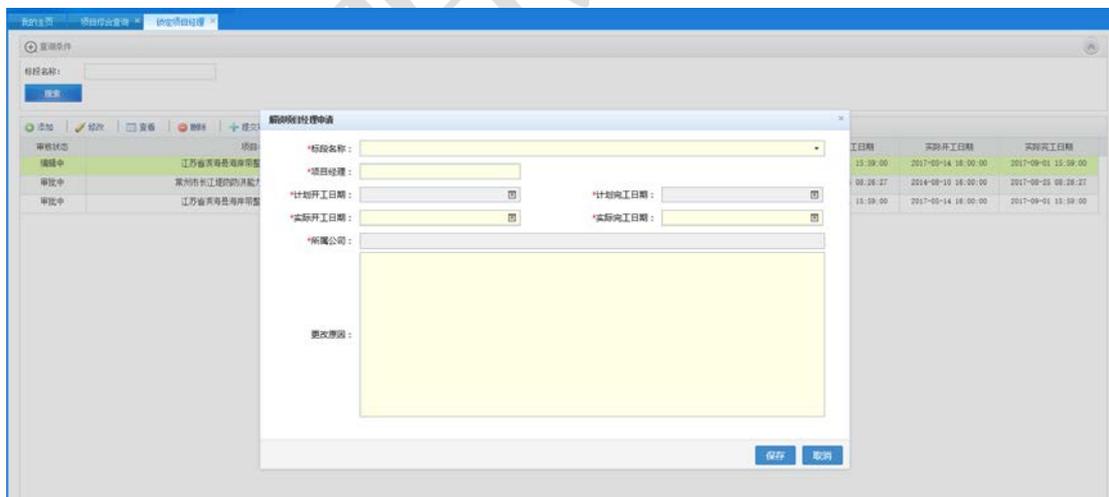
2 操作步骤

打开菜单『项目管理』→『锁定项目经理』，如图锁定项目经理界面；



锁定项目经理界面

点击【添加】按钮，选择标段，填写相关内容后点击【保存】按钮；点击【修改】按钮，修改所需内容后点击【保存】按钮；点击【查看】按钮，可以查看已填写的数据；点击【删除】按钮，可把编辑中的数据删除；点击【提交审批】按钮，把选中数据提交给行政监督审核。



添加锁定项目经理界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“锁定项目经理”模块。

3.2.5 更改项目经理审核

1 功能描述

本功能对投标人上传的更改项目经理申请进行审核操作。

2 操作步骤

打开菜单『项目管理』→『更改项目经理审核』，如图更改项目经理审核界面；点击【审核】按钮，对投标人上传的申请进行审核。



更改项目经理审核界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“更改项目经理审核”模块。

3.3 招投标管理

3.3.1 招标文件备案

1 功能描述

本功能对招标文件进行添加文件、下载文件、删除、提交备案的操作。

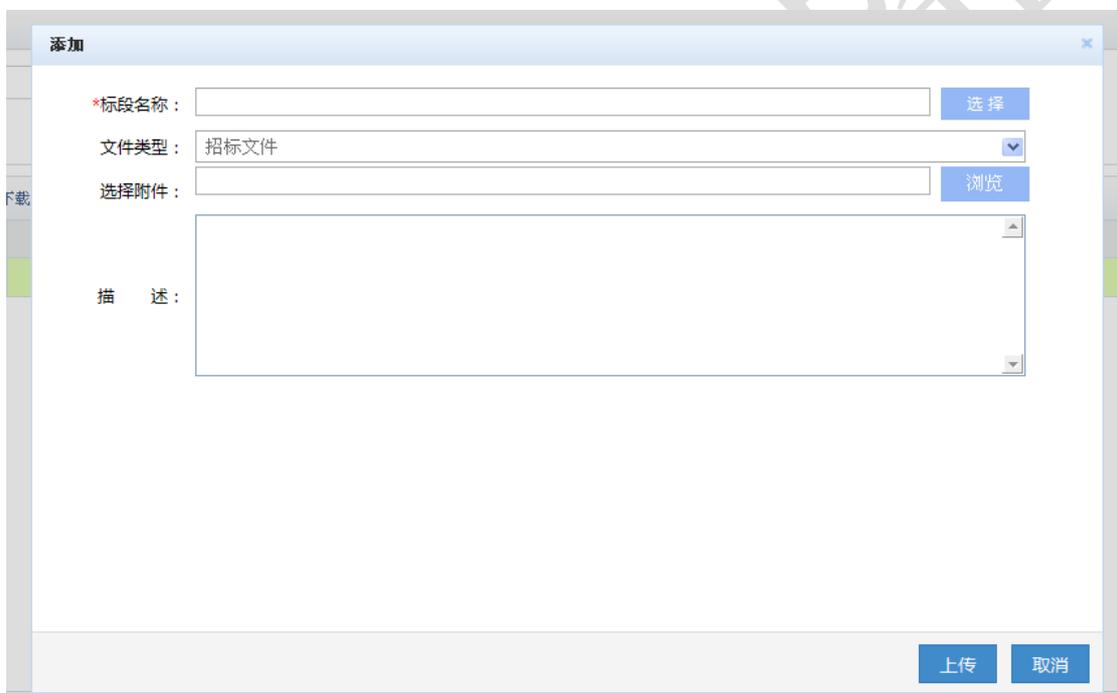
2 操作步骤

打开菜单『招投标管理』→『招标文件备案』，进入招标文件备案列表界面，如图招标文件备案列表界面；



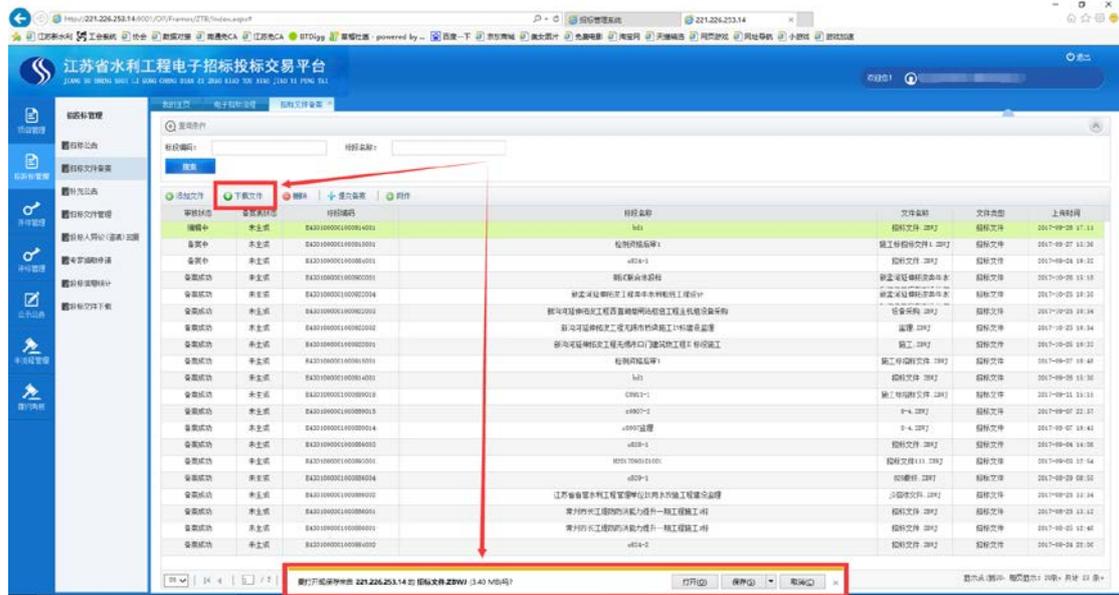
招标文件备案列表界面

点击【添加文件】按钮，进入招标文件备案添加文件界面，如图招标文件备案添加文件界面，选择标段名称、文件类型、附件后点击【上传】按钮上传；



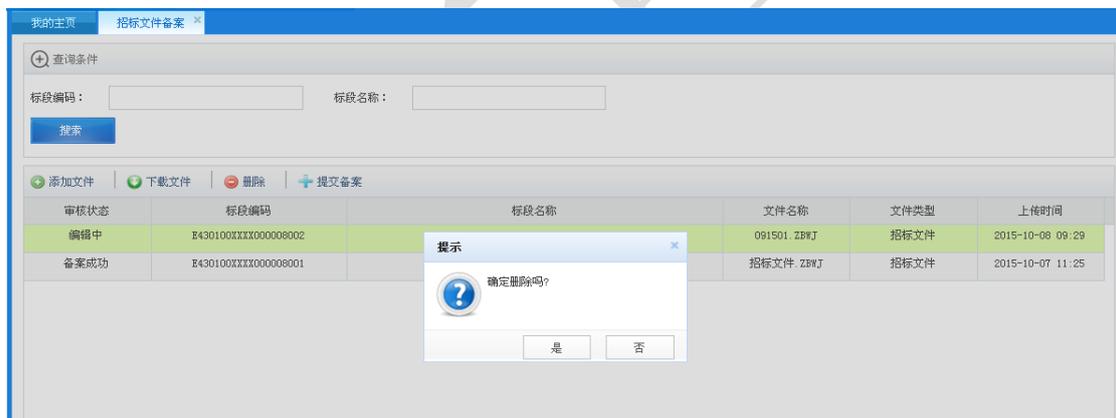
招标文件备案添加文件界面

点击【下载文件】按钮，进入招标文件备案下载文件界面，如图招标文件备案下载文件界面；



招标文件备案下载文件界面

点击【删除】按钮，进入招标文件备案删除文件界面，如图 招标文件备案删除文件界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；

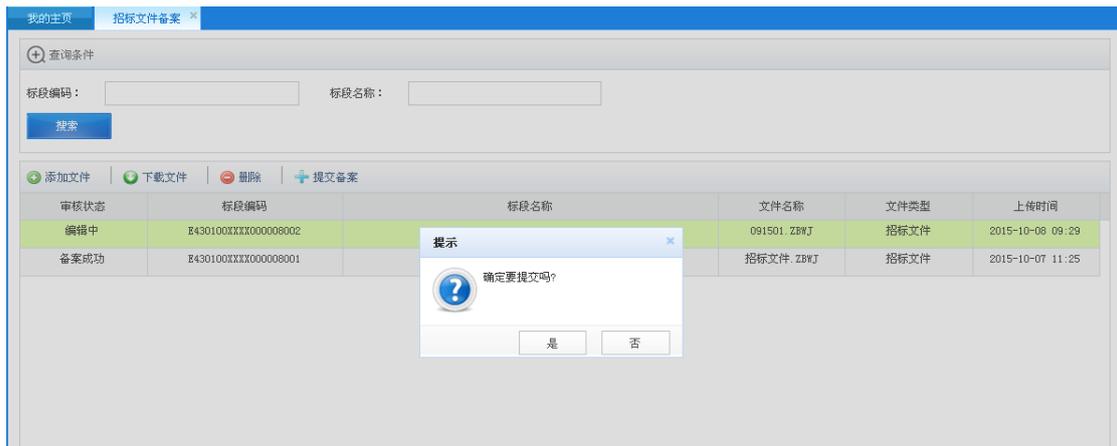


招标文件备案删除文件界面

*备注:

备案中或备案通过的记录不可以删除

点击【提交备案】按钮，进入招标文件备案提交备案界面，如图招标文件备案提交备案界面，点击【是】按钮，则提交此文件，点击【否】按钮，则该操作取消；



招标文件备案提交备案界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“招标文件管理”模块。

3.3.2 招标公告

1 功能描述

本功能对招标公告添加、修改、查看、删除、提交审核、上传答疑文件、暂停招投标活动、恢复招投标活动的操作。

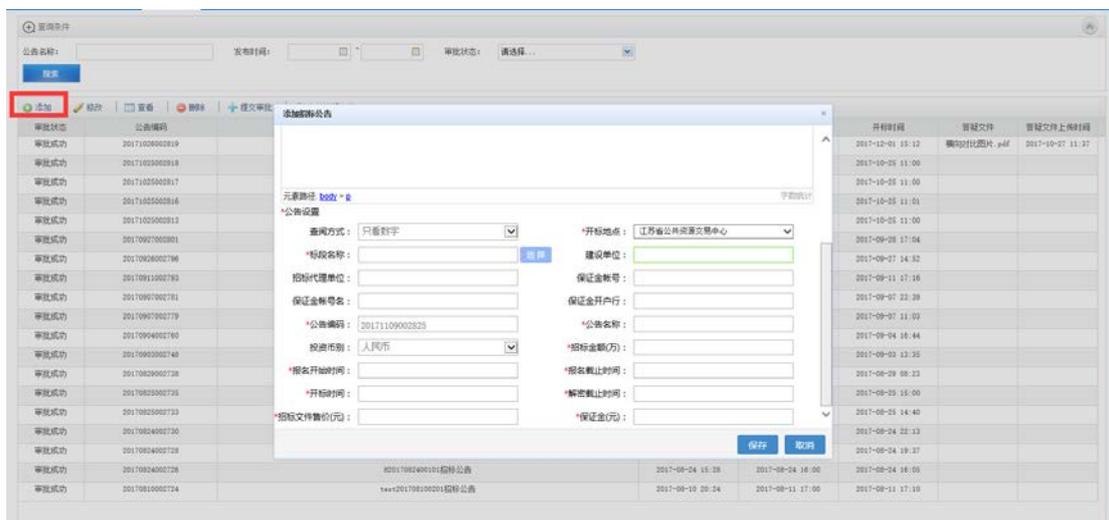
2 操作步骤

打开菜单『招投标管理』→『招标公告』，进入招标公告列表界面，如图招标公告列表界面：



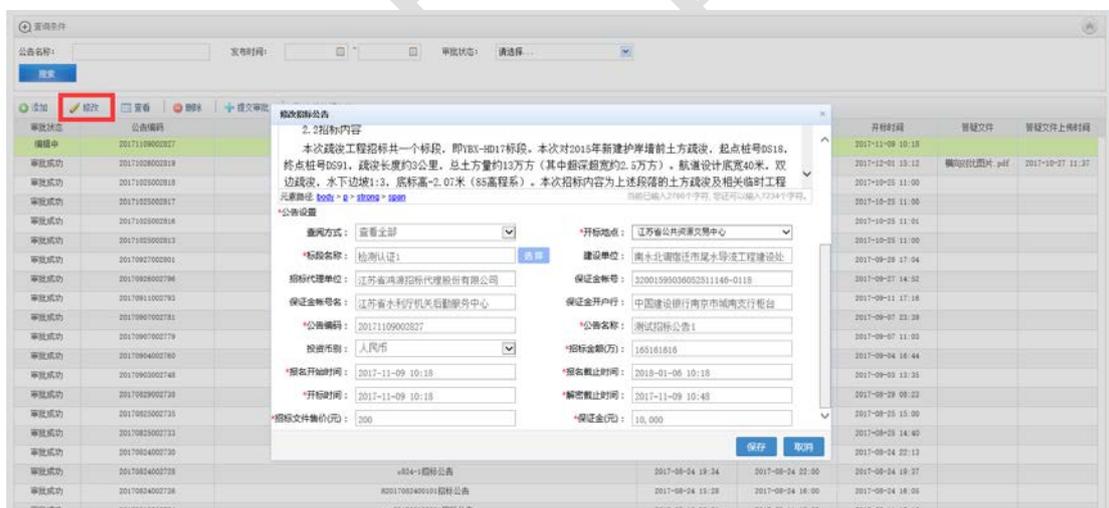
招标公告列表界面

点击【添加】按钮，进入招标公告添加界面，如图招标公告添加界面；选择标段，填写相关信息，点击【保存】按钮；



招标公告添加界面

点击【修改】按钮，进入招标公告修改界面，如图招标公告修改界面，修改相关内容后，提交【保存】按钮；



招标公告修改界面

点击【查看】按钮，进入招标公告查看界面，如图招标公告查看界面，可查看相关信息；



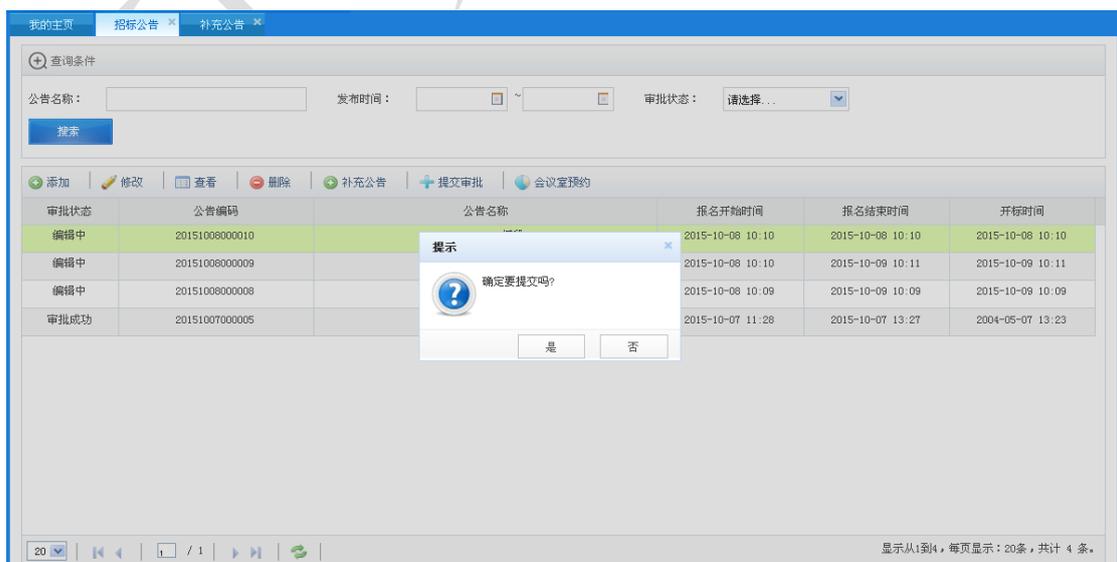
招标公告查看界面

点击【删除】按钮，进入招标公告删除界面，如图招标公告删除界面，点击【是】按钮，则删除招标公告，点击【否】按钮，则改操作取消；



招标公告删除界面

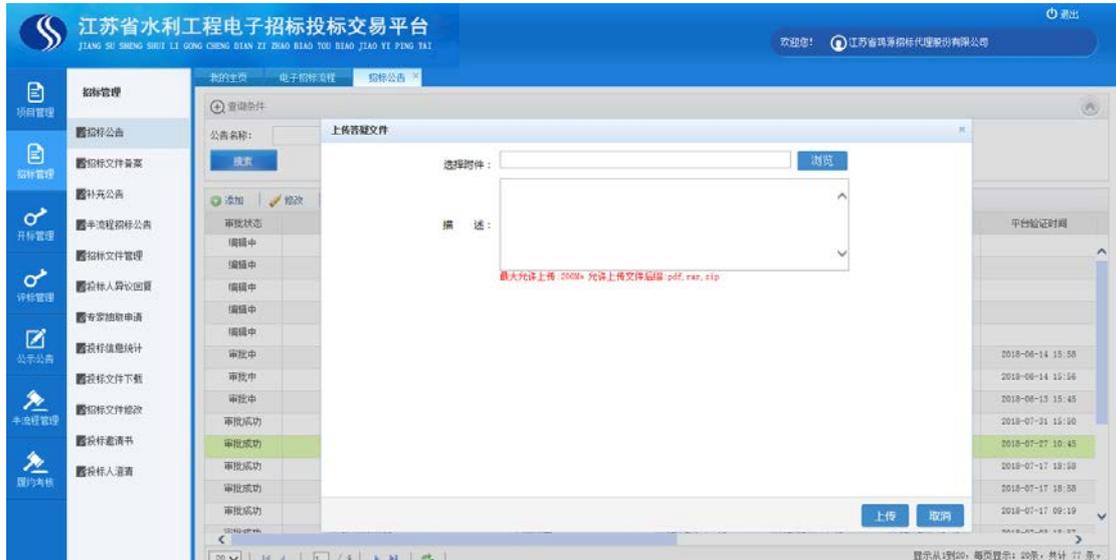
点击【提交审核】按钮，进入招标公告提交审核界面，如图招标公告提交审核界面，点击【是】按钮，则提交此公告，点击【否】按钮，则改操作取消；



招标公告提交审核界面

点击【上传答疑文件】按钮，进入答疑文件上传界面，如下图：

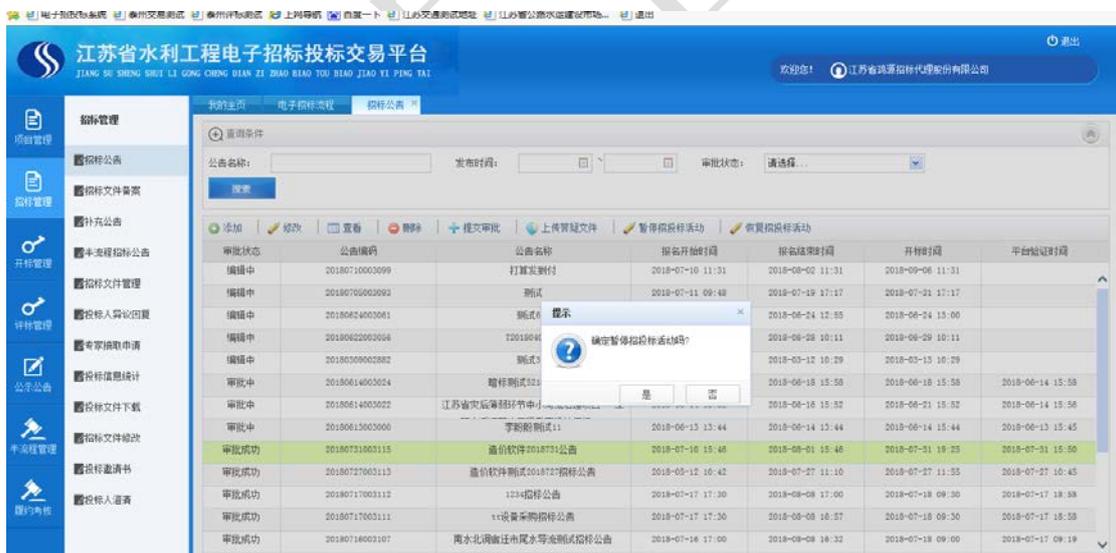
点击【浏览】按钮，选择文件进行上传之后，点击【保存】按钮，进行保存；



答疑文件上传界面

点击【暂停招标投标活动】按钮，进入招标投标活动暂停界面，如下图：

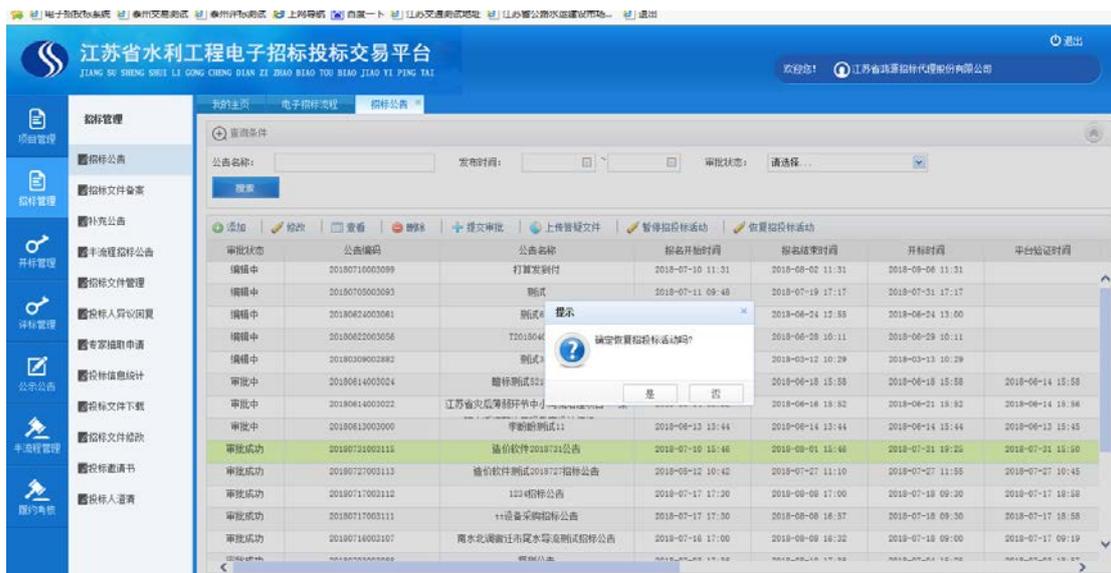
点击【是】则停止招标投标活动，点击【否】则该操作取消；



暂停招标投标活动界面

点击【恢复招标投标活动】按钮，进入招标投标活动恢复界面，如下图：

点击【是】则停止招标投标活动，点击【否】则该操作取消；



恢复暂停招标投标活动界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“招标公告”模块。

3.3.3 补充公告

1 功能描述

本功能对补充公告进行添加、修改、查看、删除、提交审批的操作。

2 操作步骤

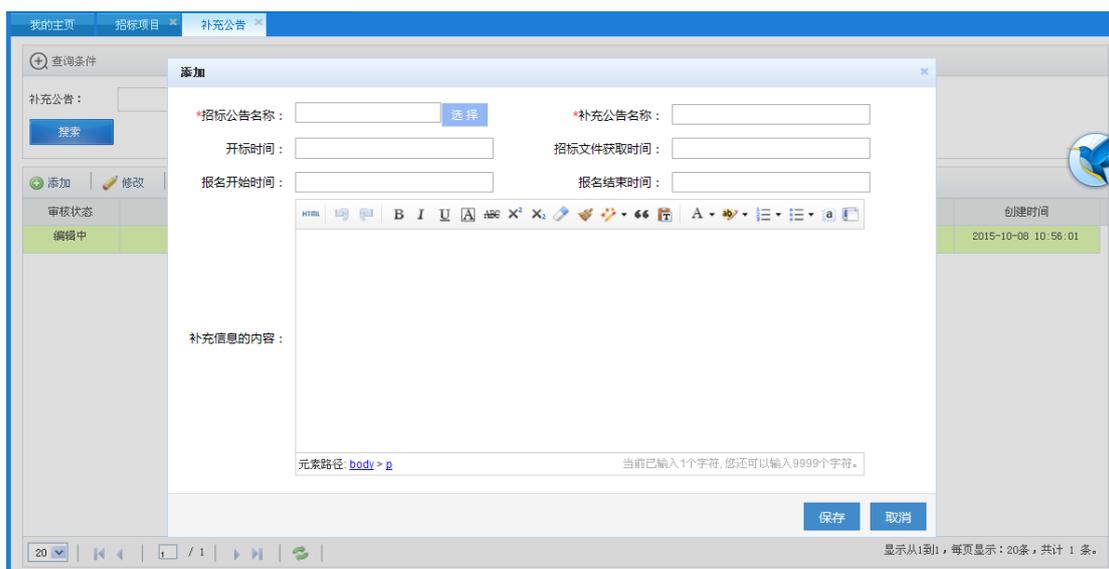
打开菜单【招投标管理】→【补充公告】，进入补充公告列表界面，如图补充公告列表界面；



补充公告列表界面

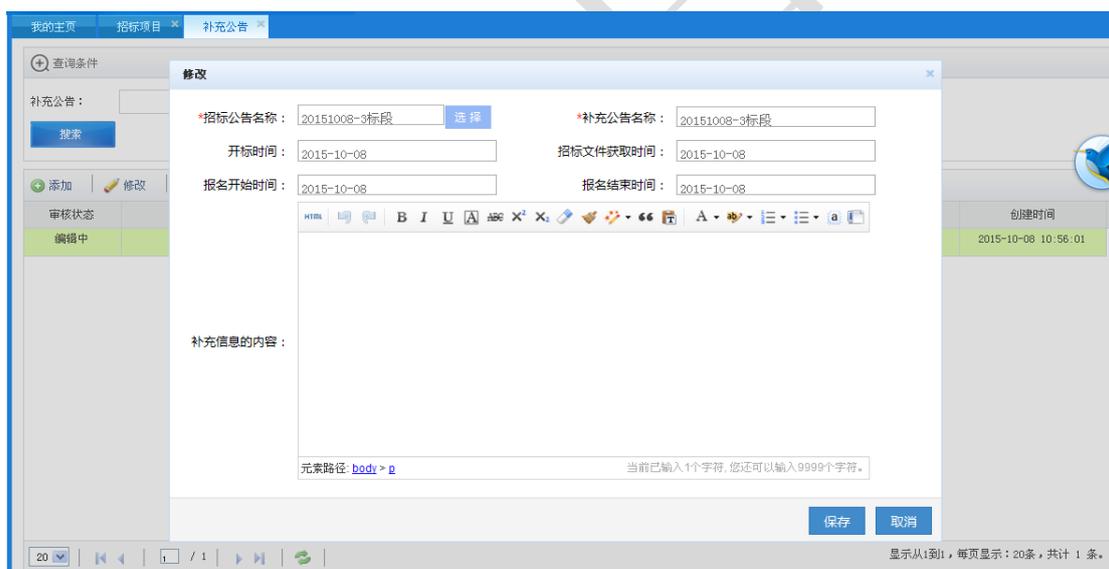
点击【添加】按钮，进入补充公告添加界面，如图补充公告添加界面；选择标段，

填写相关信息，点击【保存】按钮；



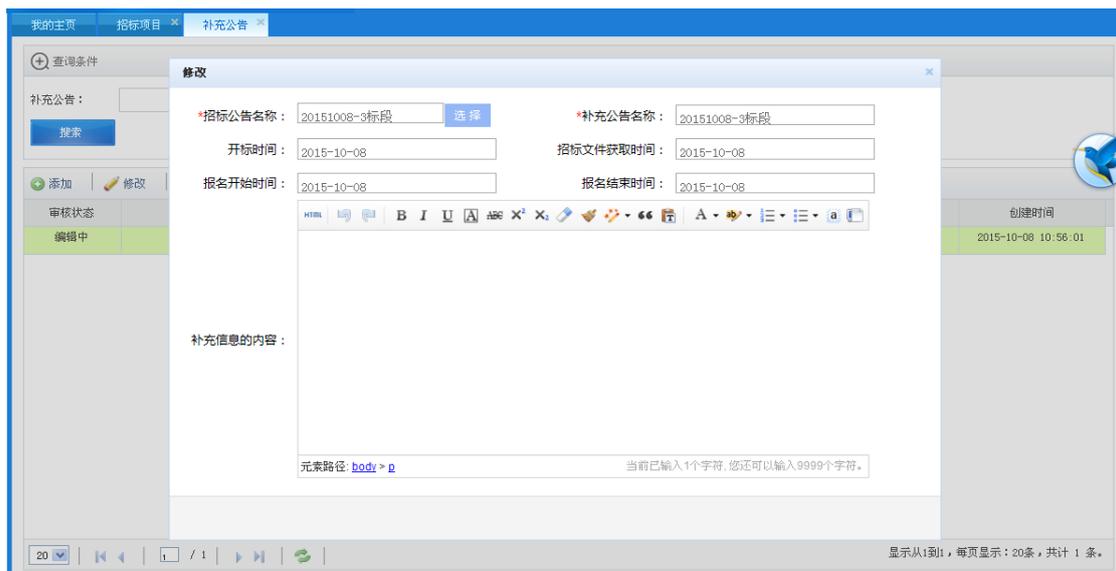
补充公告添加界面

点击【修改】按钮，进入补充公告修改界面，如图补充公告修改界面，修改相关内容后，提交【保存】按钮；



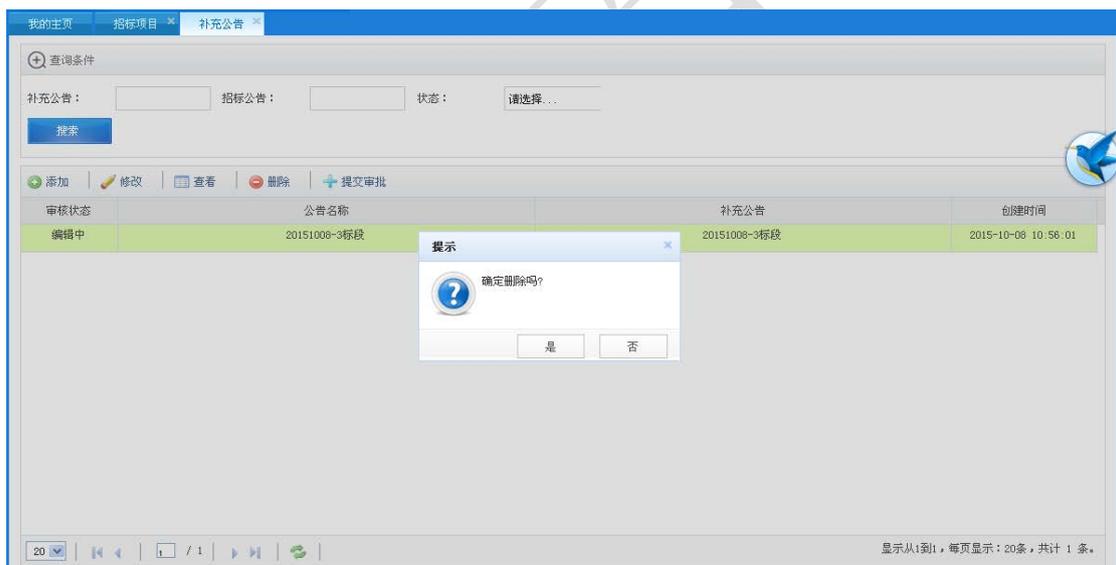
补充公告修改界面

点击【查看】按钮，进入补充公告查看界面，如图补充公告查看界面，可查看相关信息；



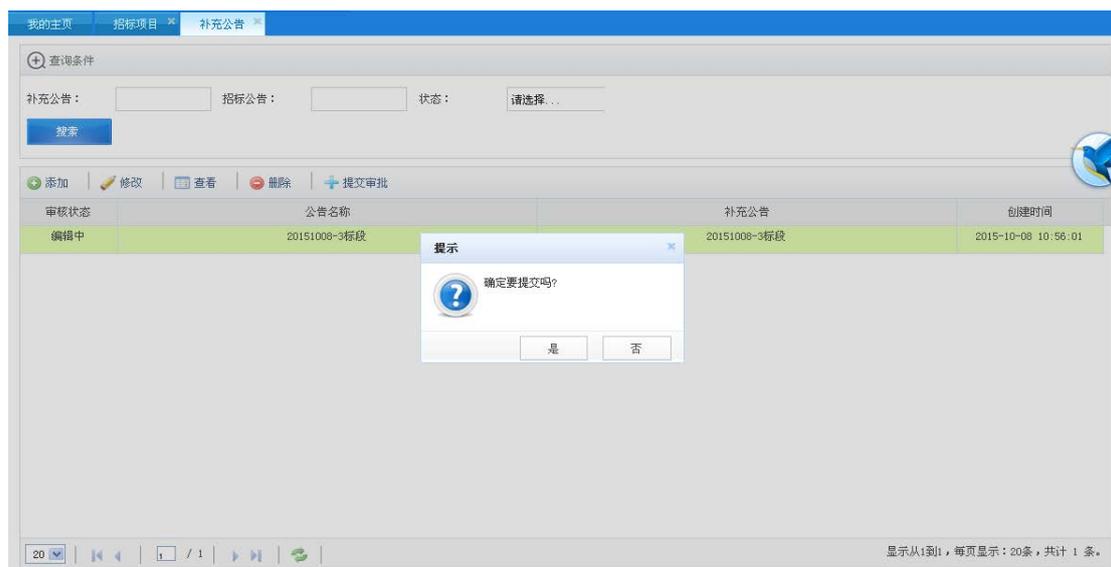
招标公告查看界面

点击【删除】按钮，进入补充公告删除界面，如图补充公告删除界面，点击【是】按钮，则删除补充公告，点击【否】按钮，则改操作取消；



补充公告删除界面

点击【提交审核】按钮，进入补充公告提交审核界面，如图补充公告提交审核界面，点击【是】按钮，则提交此公告，点击【否】按钮，则改操作取消；



补充公告提交审核界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“补充公告”模块。

3.3.4 半流程招标公告

1 功能描述

本功能对半流程招标公告进行添加、修改、删除、查看、提交审批的操作。

2 操作步骤

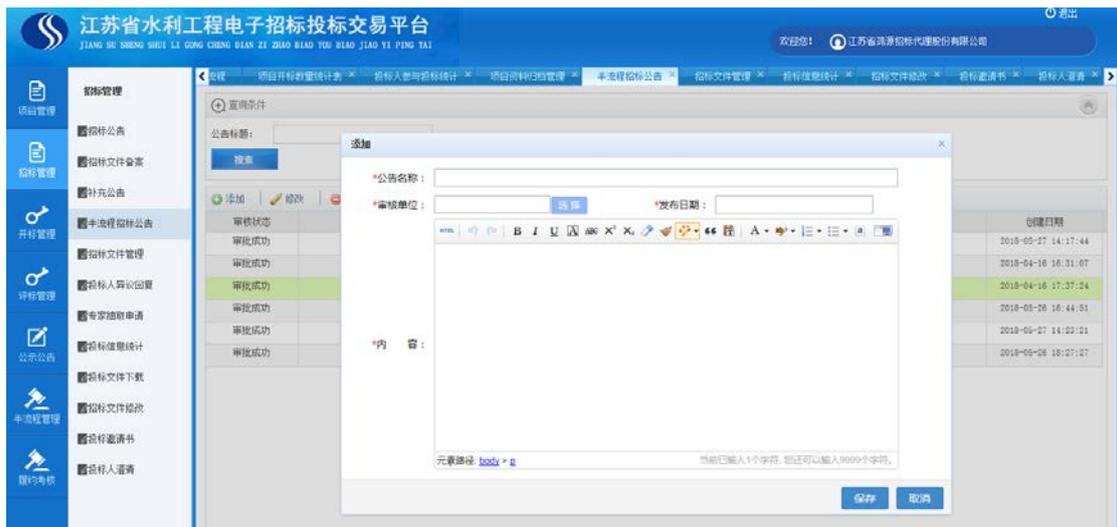
打开菜单『招投标管理』→『半流程招标公告』，如图：



半流程招标公告列表界面

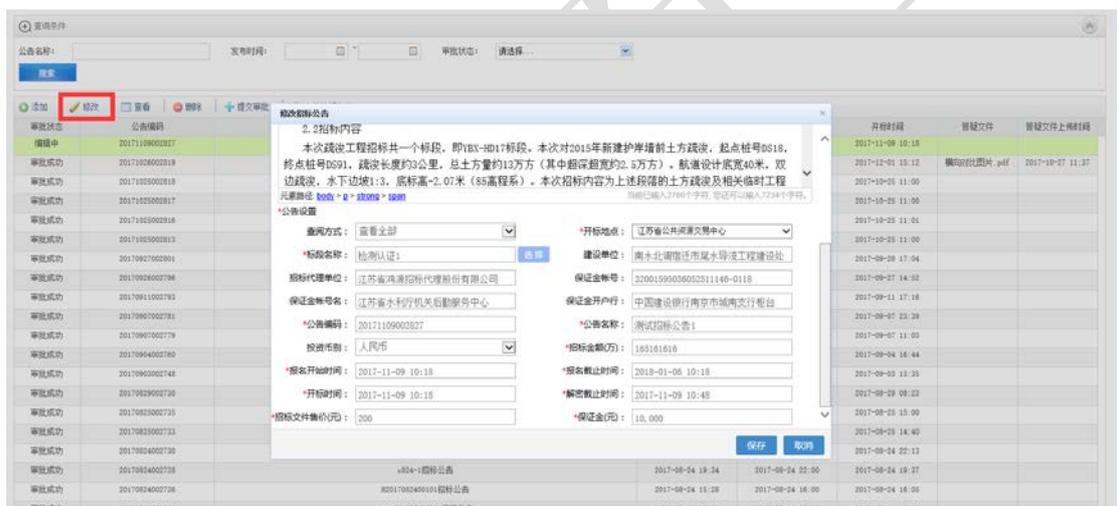
点击【添加】按钮，进入半流程招标公告添加界面，如图公告添加界面；选择标段，

填写相关信息，点击【保存】按钮；



公告添加界面

点击【修改】按钮，进入半流程招标公告修改界面，如图公告修改界面，修改相关内容后，提交【保存】按钮；



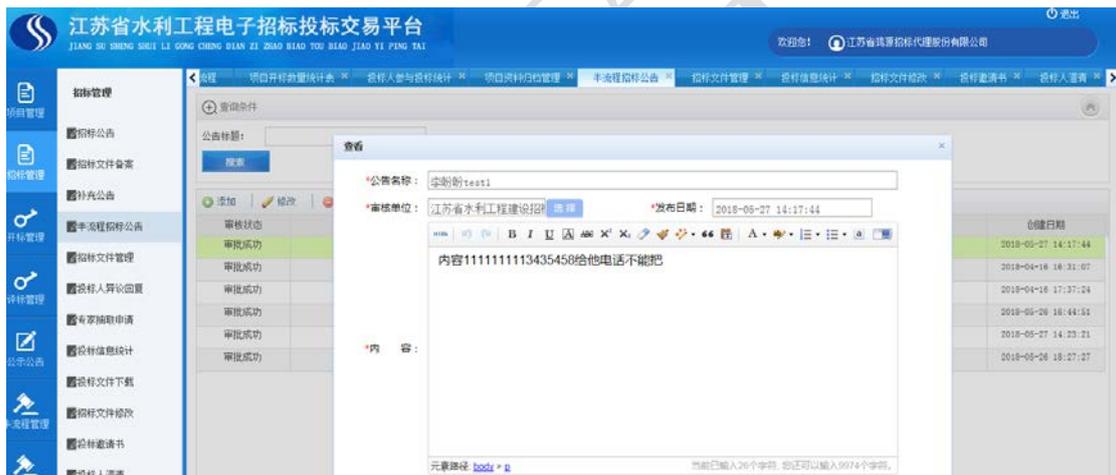
招标公告修改界面

点击【删除】按钮，进入半流程招标公告删除界面，如图公告删除界面；点击【是】按钮，则半流程公告删除成功；点击【否】则该操作取消；



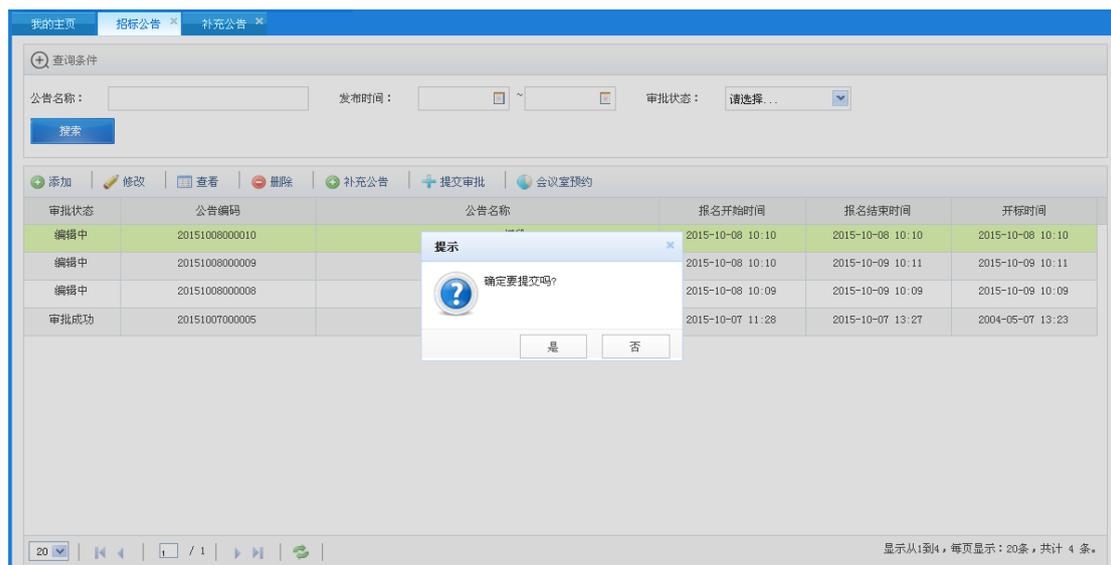
半流程公告删除界面

点击【查看】按钮，进入半流程招标公告查看界面，如图公告查看界面，可查看相关信息；



招标公告查看界面

点击【提交审批】按钮，进入招标公告提交审核界面，如图招标公告提交审核界面，点击【是】按钮，则提交此公告，点击【否】按钮，则该操作取消；



公告提交审核界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“半流程招标公告”模块。

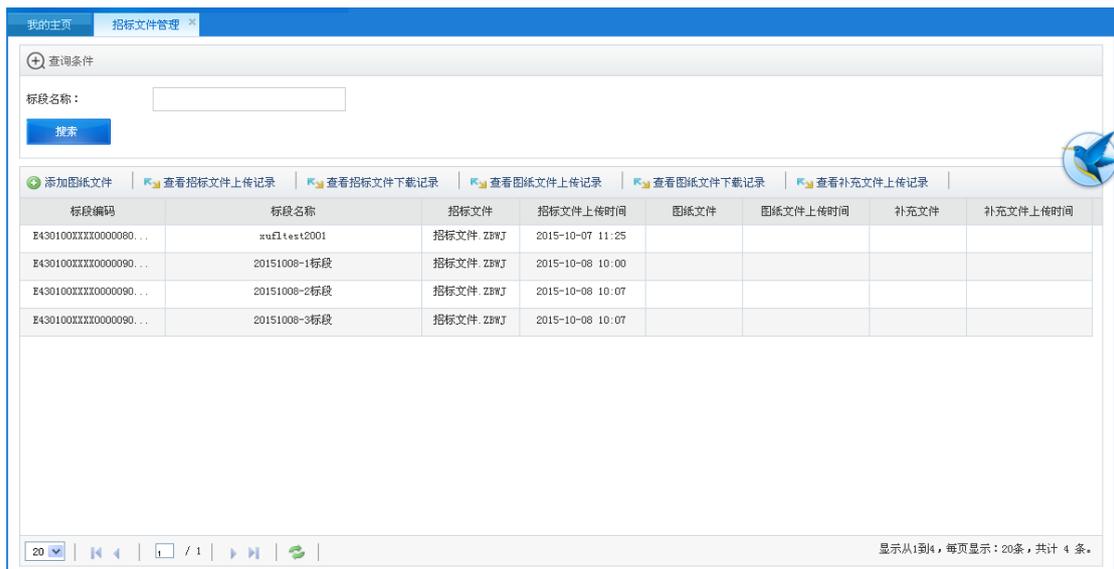
3.3.5 招标文件管理

1 功能描述

本功能对招标文件进行添加图纸文件、查看招标文件上传记录、查看招标文件下载记录、查看图纸文件上传记录、查看图纸文件下载记录、查看补充文件上传记录的操作。

2 操作步骤

打开菜单『招投标管理』→『招标文件管理』，进入招标文件管理列表界面，如图招标文件管理列表界面：



招标文件管理列表界面

选择需要上传的标段，点击【添加图纸文件】按钮，进入添加图纸文件界面，如图添加图纸文件界面，选择相对于附件，点击【上传】按钮上传该文件；



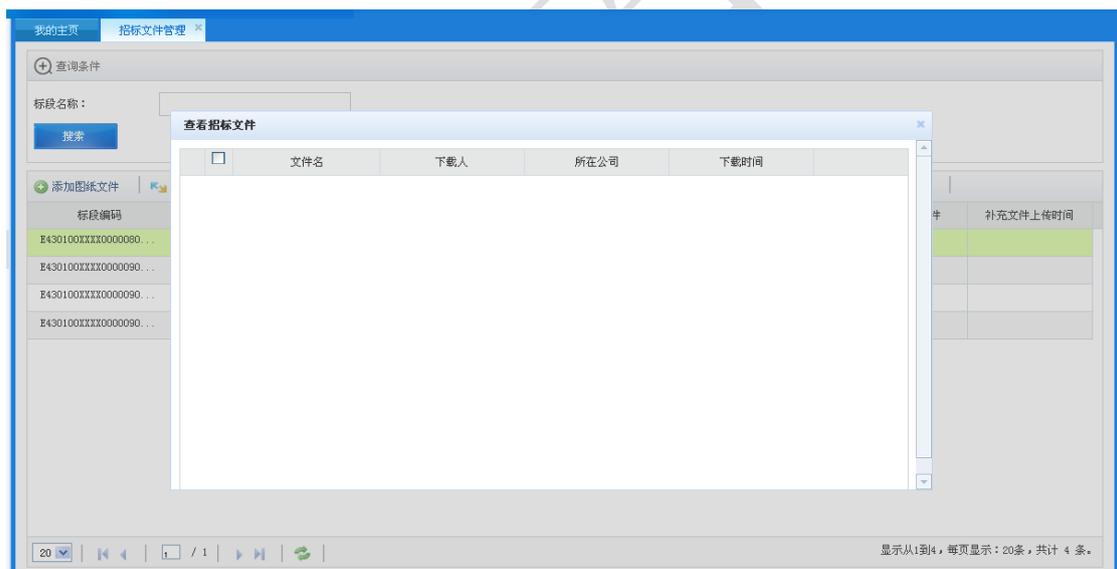
添加图纸文件界面

选择需要查看招标文件上传记录的标段，点击【查看招标文件上传记录】按钮，进入招标文件上传记录界面，如图招标文件上传记录界面；



招标文件上传记录界面

选择需要查看招标文件下载记录的标段，点击【查看招标文件下载记录】按钮，进入招标文件下载记录界面，如图招标文件下载记录界面；



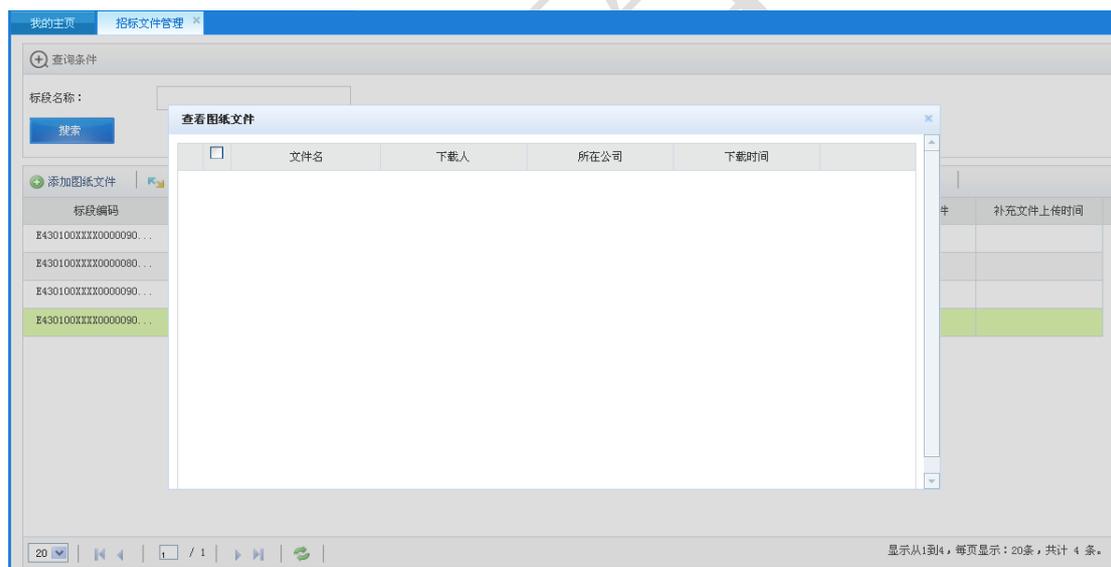
招标文件下载记录界面

选择需要查看图纸文件上传记录的标段，点击【查看图纸文件上传记录】按钮，进入图纸文件上传记录界面，如图图纸文件上传记录界面；



图纸文件上传记录界面

选择需要查看图纸文件下载记录的标段，点击【查看图纸文件下载记录】按钮，进入图纸文件下载记录界面，如图图纸文件下载记录界面；



图纸文件下载记录界面

选择需要查看补充文件上传记录的标段，点击【查看补充文件上传记录】按钮，进入补充文件上传记录界面，如图补充文件上传记录界面；



补充文件上传记录界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“招标文件管理”模块。

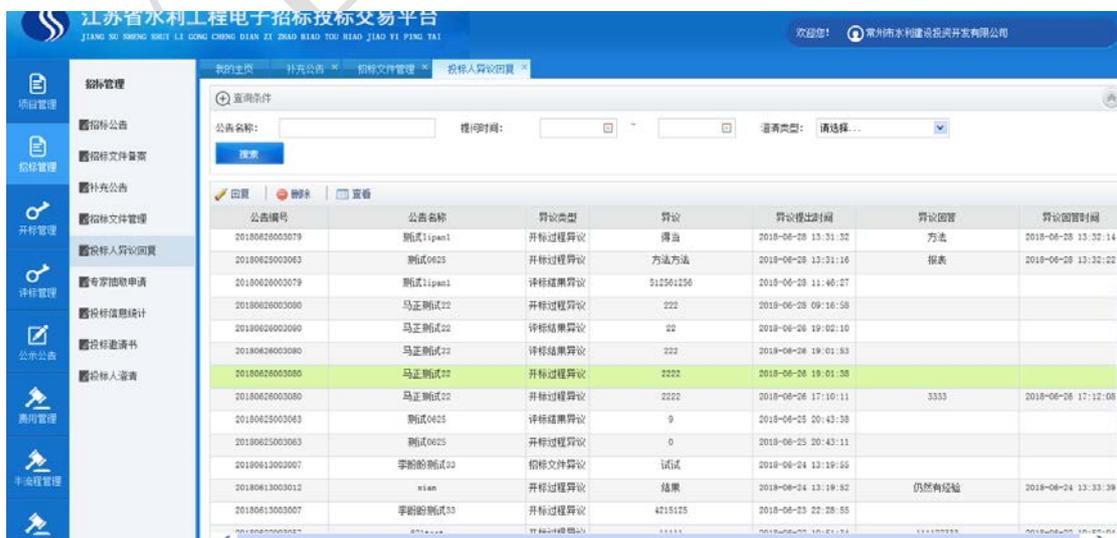
3.3.6 投标人异议回复

1 功能描述

本功能对投标人异议回复进行回复、删除、查看的操作。

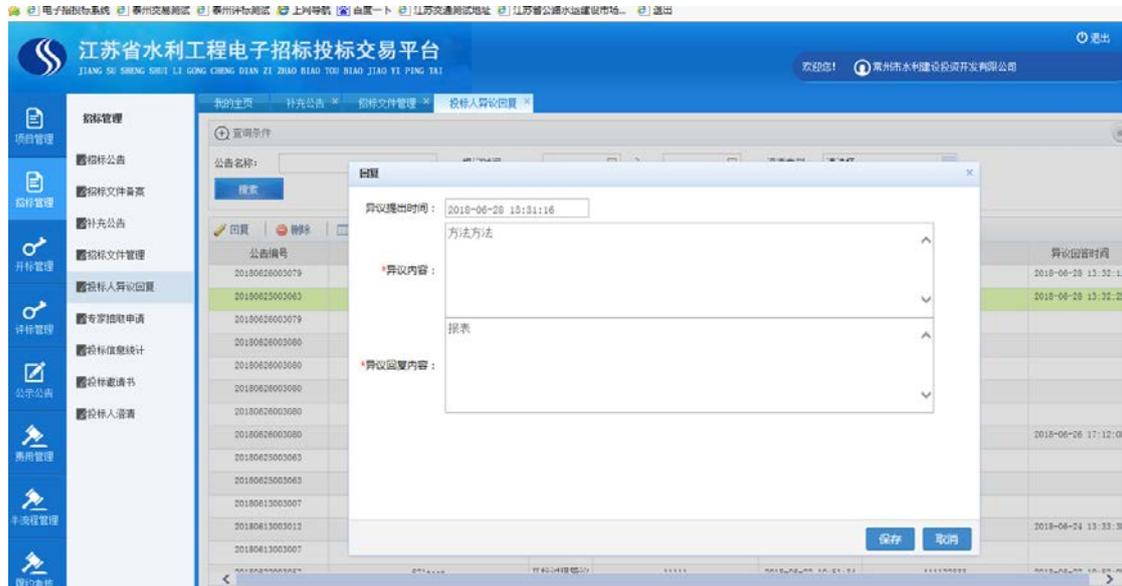
2 操作步骤

打开菜单『招投标管理』→『投标人异议回复』，进入投标人异议回复列表界面，如图投标人异议回复列表界面；



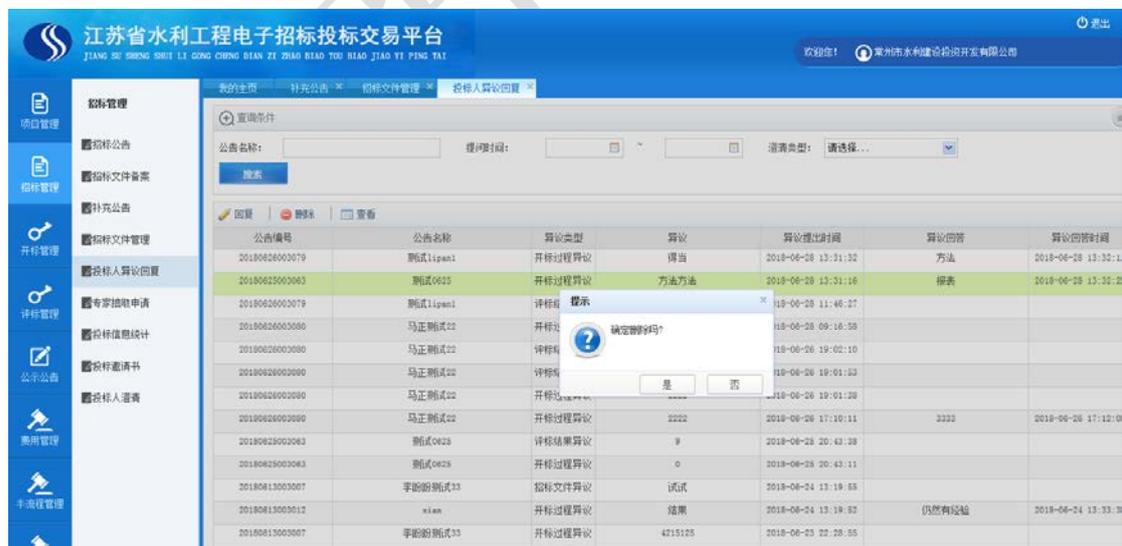
投标人异议回复列表界面

选择需要答疑的问题，点击【回复】按钮，进入投标人异议回复界面，如图投标人异议回复界面：



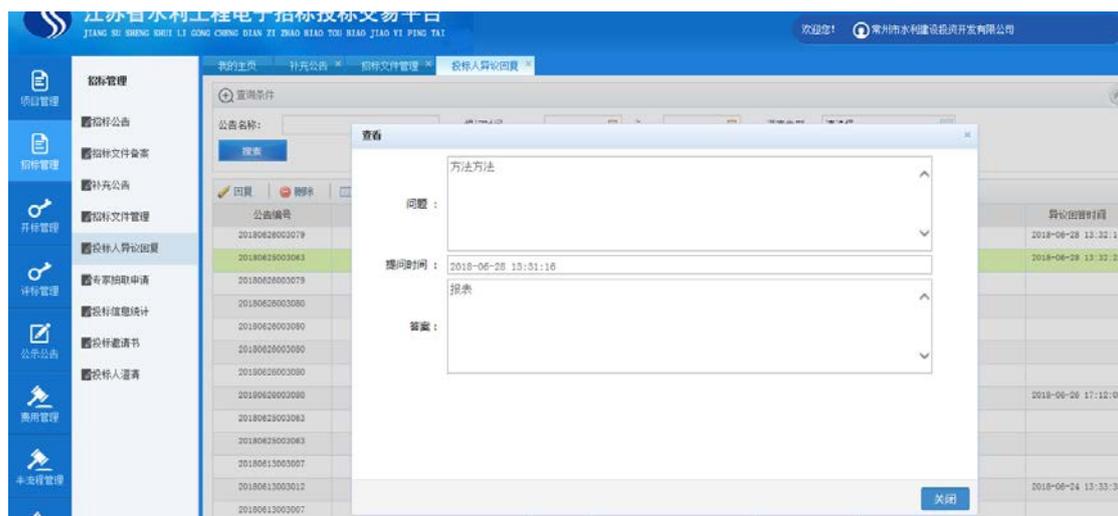
投标人异议回复界面

点击【删除】按钮，进入投标人异议回复删除界面，如图投标人异议回复删除界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消：



投标人异议回复删除界面

点击【查看】按钮，进入投标人异议回复查看界面，如图投标人异议回复查看界面：



投标人异议回复查看界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“投标人异议回复”模块。

3.3.7 专家抽取申请

1 功能描述

本功能对专家抽取申请进行添加、修改、查看、删除的操作。

2 操作步骤

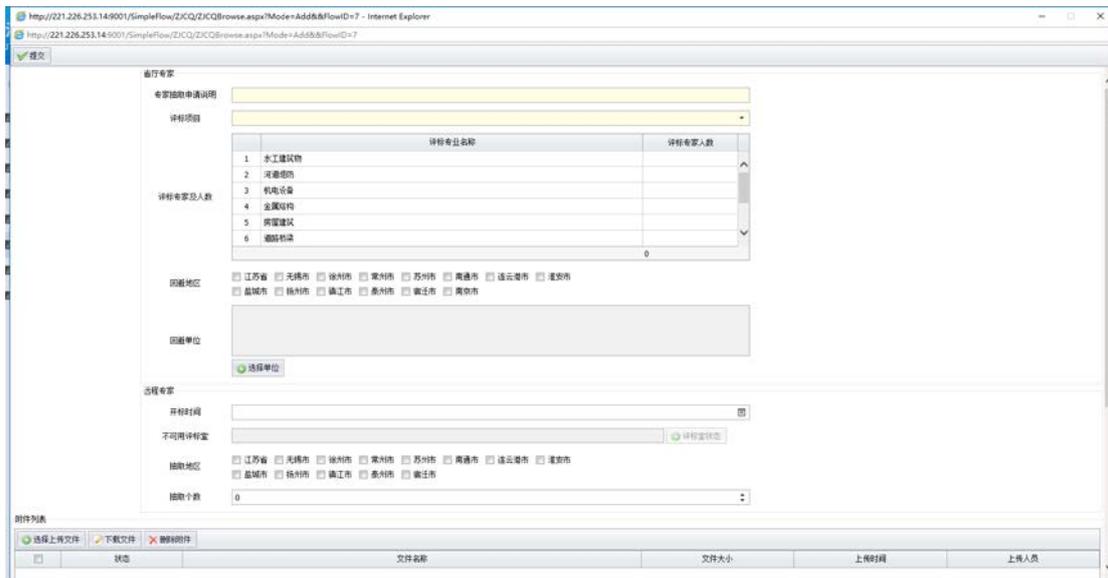
打开菜单『招投标管理』→『专家抽取申请』，进入专家抽取列表界面，如图专家抽取列表界面：



专家抽取列表界面

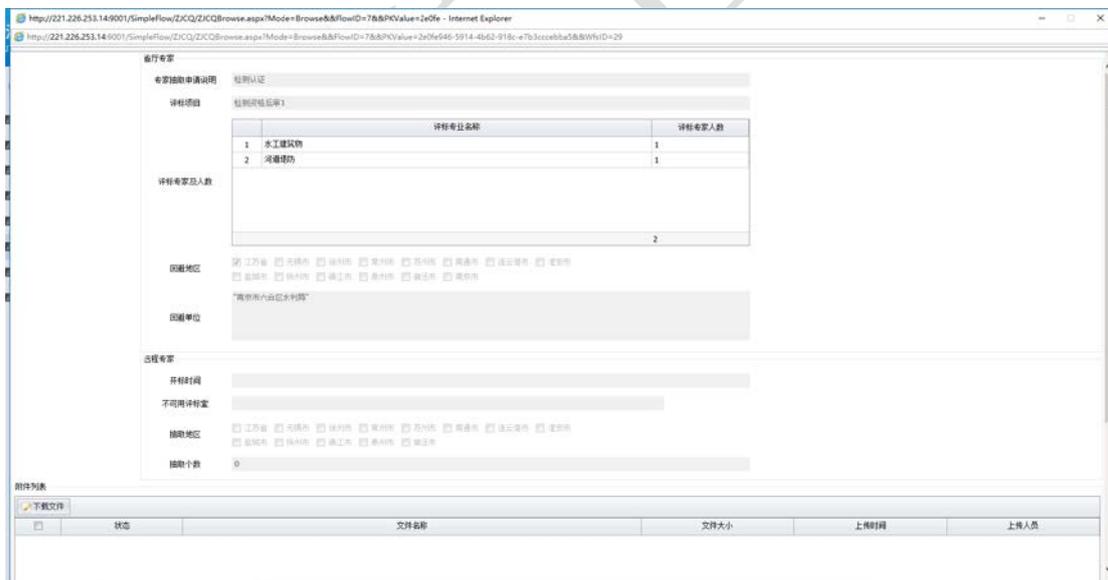
点击【添加】按钮，进入专家抽取添加界面，如图专家抽取添加界面；选择相对于的公告编号，填写相关信息后，点击抽取专家及个数文本框后【选择】按钮，进入专业

及个数选择界面，如图专业及个数选择界面，选择相关专业及个数、专家回避单位后，点击【保存】按钮，保存此信息；



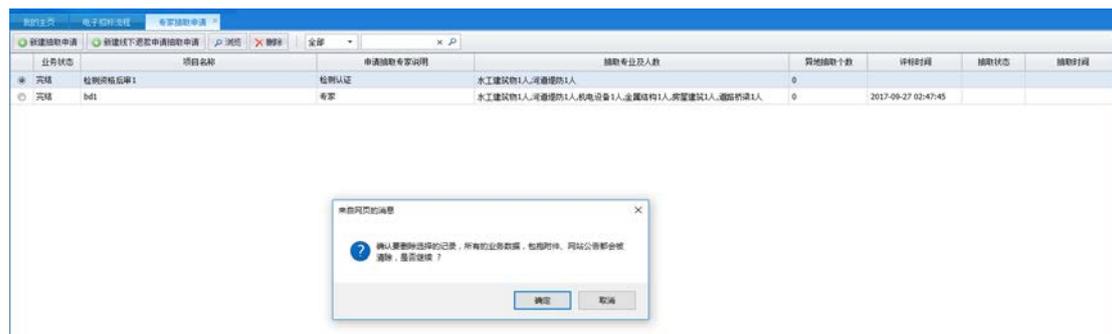
专家抽取添加界面

点击【浏览】按钮，进入专家抽取查看界面，如图专家抽取浏览界面，可查看相关信息；



专家抽取浏览界面

点击【删除】按钮，进入专家抽取删除界面，如图专家抽取删除界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



专家抽取删除界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“专家抽取申请”模块。

3.3.8 投标信息统计

1 功能描述

本功能对报名信息进行查看的操作。

2 操作步骤

打开菜单『招投标管理』→『报名信息统计』，进入报名信息统计列表界面，如图报名信息统计列表界面，可查看相关报名信息；



报名信息统计列表界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“报名信息统计”模块。

3.3.9 投标邀请书

1 功能描述

本功能对专家抽取申请进行添加、发送、修改、查看、删除、上传投标邀请书、下载投标邀请书的操作。

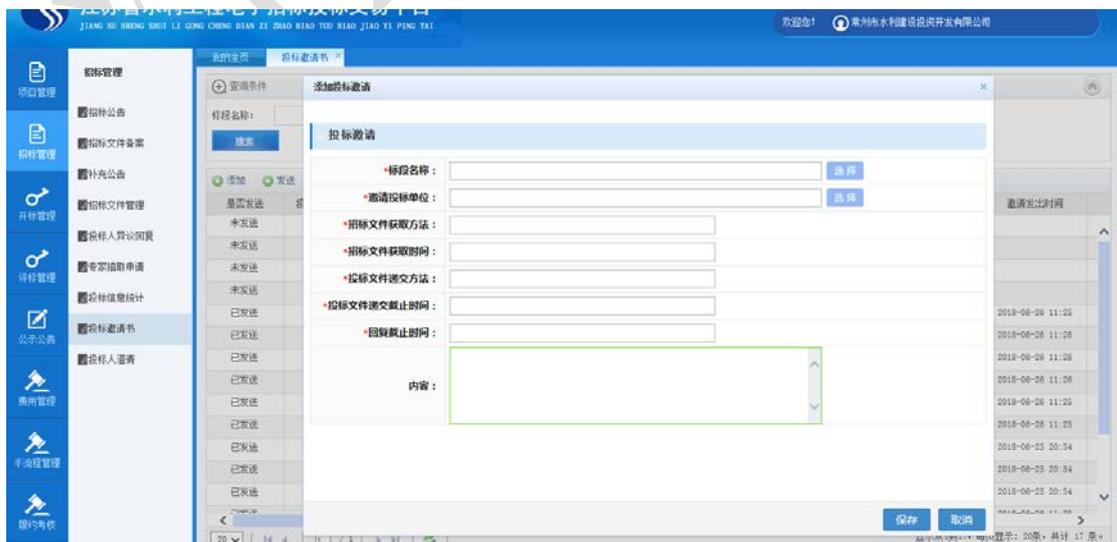
2 操作步骤

打开菜单『招投标管理』→『投标邀请书』，进入投标邀请书界面，如图：



投标邀请书界面

点击【添加】按钮，进入投标邀请书添加界面，如图专家抽取添界面；选择标段名称和邀请投标单位，填写招标文件获取方法和时间等相关信息之后点击【保存】按钮，保存此信息；



投标邀请书添加界面

点击【发送】按钮，进入投标邀请书发送界面，如图界面，可发送投标邀请书；

点击【是】则给投标单位发送邀请，点击【否】则该操作取消；



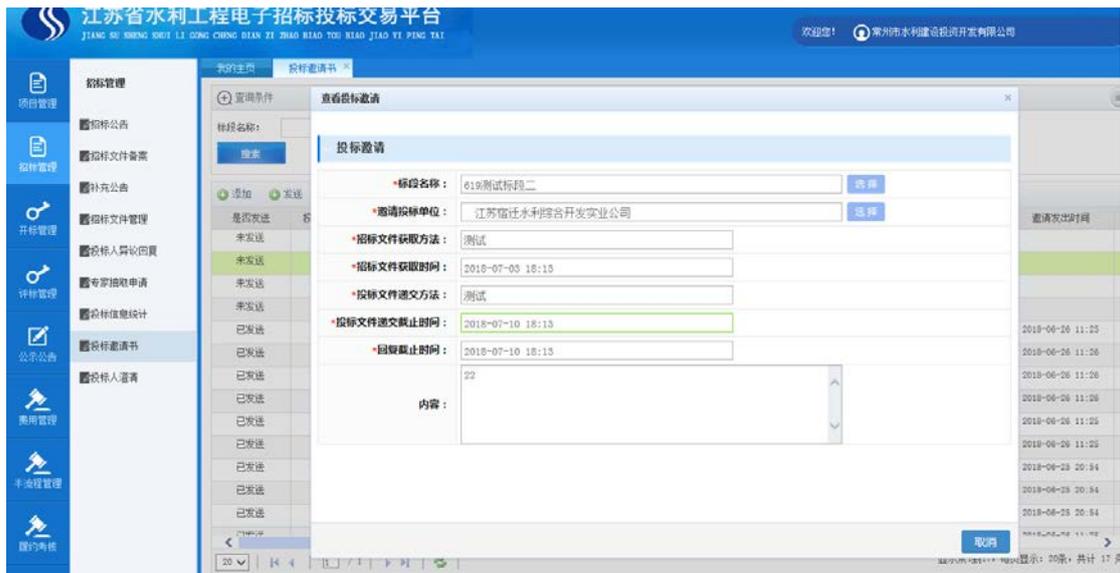
投标邀请书发送界面

点击【修改】按钮，进入投标邀请书修改界面，如图界面，修改信息后点击【保存】按钮，则信息修改成功；



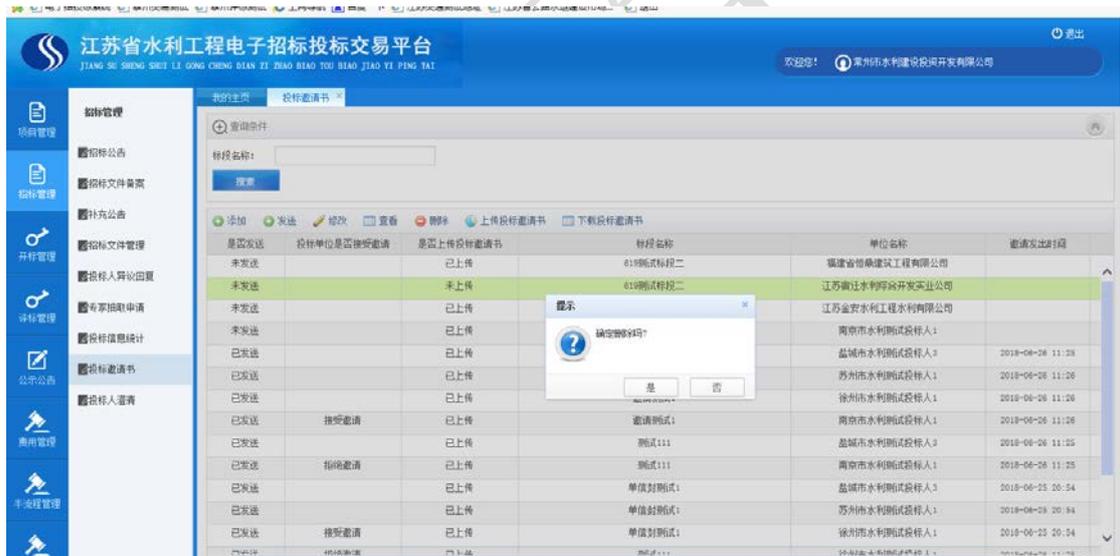
投标邀请书修改界面

点击【查看】按钮，进入投标邀请书查看界面，如图界面：



投标邀请书查看界面

点击【删除】按钮，进入投标邀请书删除界面，如图界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



投标邀请书删除界面

点击【上传投标邀请书】按钮，进入投标邀请书上传界面，如图界面，点击【浏览】按钮，选择要上传的文件，点击【上传】按钮，则投标邀请书上传成功；



投标邀请书上传界面

点击【下载投标邀请书】按钮，进入投标邀请书下载界面，如图界面：



投标邀请书下载界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“投标邀请书”模块。

3.3.10 投标人澄清

1 功能描述

本功能对投标人澄清进行回复、查看、删除、的操作。

2 操作步骤

打开菜单『招标管理』→『投标人澄清』，如图所示：



3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“投标人澄清”模块。

3.4 开标管理

3.4.1 现场开标

1 功能描述

本功能对开标进行现场开标、开标查看及开标过程记录附件的操作。

2 操作步骤

打开菜单『开标管理』→『现场开标』，进入现场开标列表界面，如图 3.3.1-1 现场开标列表界面；

开标状态	实际开标时间	计划开标时间	公告编号	公告名称
未开标		2017-09-11 17:18	20170911002793	C0911-1招标公告
未开标		2017-09-07 23:29	20170907002781	e0907-1招标公告
未开标		2017-09-25 15:00	20170925002735	江苏省省管水利工程管理单位供水改造工程建设监理招标公告
未开标		2017-09-24 19:37	20170924002738	e0924-1招标公告
已开标	2017-10-23 11:06	2017-10-23 11:01	20171023002816	新沟河延伸供水工程东桥东桥门门建设物资工程目材料施工招标公告
未二次开标	2017-10-23 11:06	2017-10-23 11:00	20171023002813	新沟河延伸供水工程东桥东桥门门建设物资工程目材料施工招标公告
已开标	2017-10-23 11:00	2017-10-23 11:00	20171023002817	新沟河延伸供水工程西直湖湖塘塘塘塘工程主机设备采购招标公告
已开标	2017-10-23 11:07	2017-10-23 11:00	20171023002818	新沟河延伸供水工程东桥东桥门门建设物资工程目材料施工招标公告
已开标	2017-09-27 17:19	2017-09-28 17:04	20170927002801	检测仪器采购招标公告
已开标	2017-09-27 14:55	2017-09-27 14:32	20170926002796	***11 公告
已开标	2017-09-27 11:05	2017-09-27 11:03	20170927002779	e0927-1招标公告
已开标	2017-09-24 16:55	2017-09-24 16:44	20170924002760	***招标公告
已开标	2017-09-23 13:38	2017-09-23 13:33	20170923002748	H2017092301001招标公告
已开标	2017-09-29 08:24	2017-09-29 08:23	20170929002728	e0929-1招标公告
已开标	2017-09-28 14:51	2017-09-28 14:40	20170928002723	常州南长江堤防防汛能力提升一期工程施工1标招标公告
已开标	2017-09-24 22:17	2017-09-24 22:13	20170924002730	e0924-2
已开标	2017-09-24 16:10	2017-09-24 16:05	20170924002726	H2017092400101招标公告
已开标	2017-09-11 17:14	2017-09-11 17:10	20170911002724	***2017091100201招标公告

现场开标列表界面

点击【现场开标】按钮，进入现场开标界面，如图现场开标界面，可进行现场开标；点击【开标说明】按钮，即可播放开标语音说明；点击【签到情况】按钮，可查看投标单位是否签到；点击【保证金缴纳情况】按钮，可查看投标人是否缴纳保证金；点击【解密情况】，可查看投标人对上传的投标文件是否解密；点击【开始唱标】按钮，即可开始唱标。

项目名称:江苏省滨海县海岸带整治修复防护工程
标段名称:C0911-1

开标说明 签到情况 保证金缴纳情况 解密情况 开始唱标

开标结果

序号	投标单位	报价(元)	保证金(元)	质量目标	工期(天)	项目经理
----	------	-------	--------	------	-------	------

现场开标界面

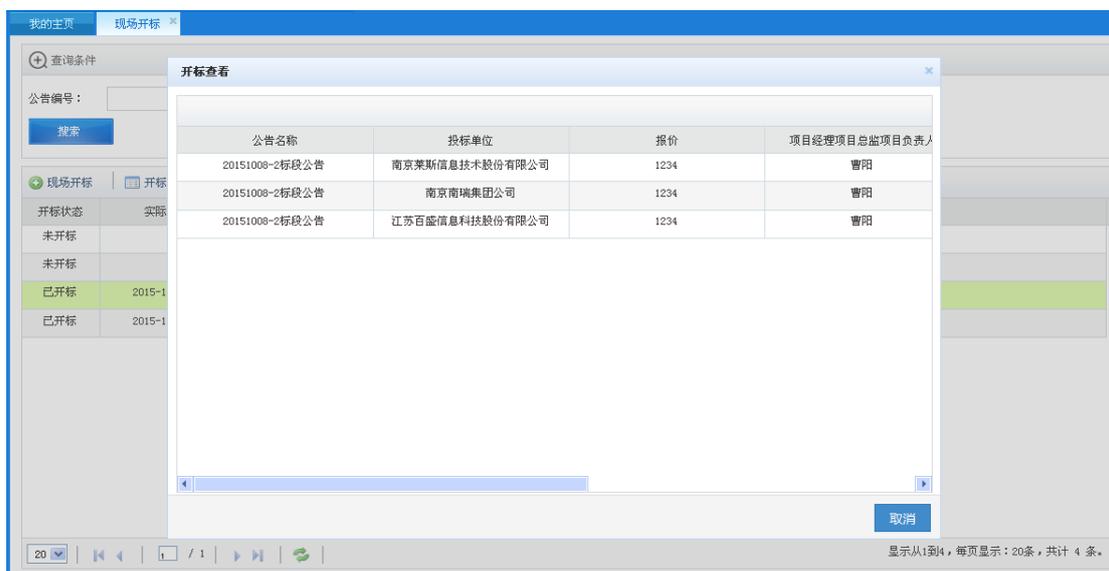
现场解密

开标结果

投标单位	报价(元)	保证金(元)	项目经理\项目总监\项目负责人	工期\完工期限\施工期
江苏百盛信息科技股份有限公司	解密中...	解密中...	解密中...	解密中...
南京南信信息技术有限公司	1234	20000	解密中...	120

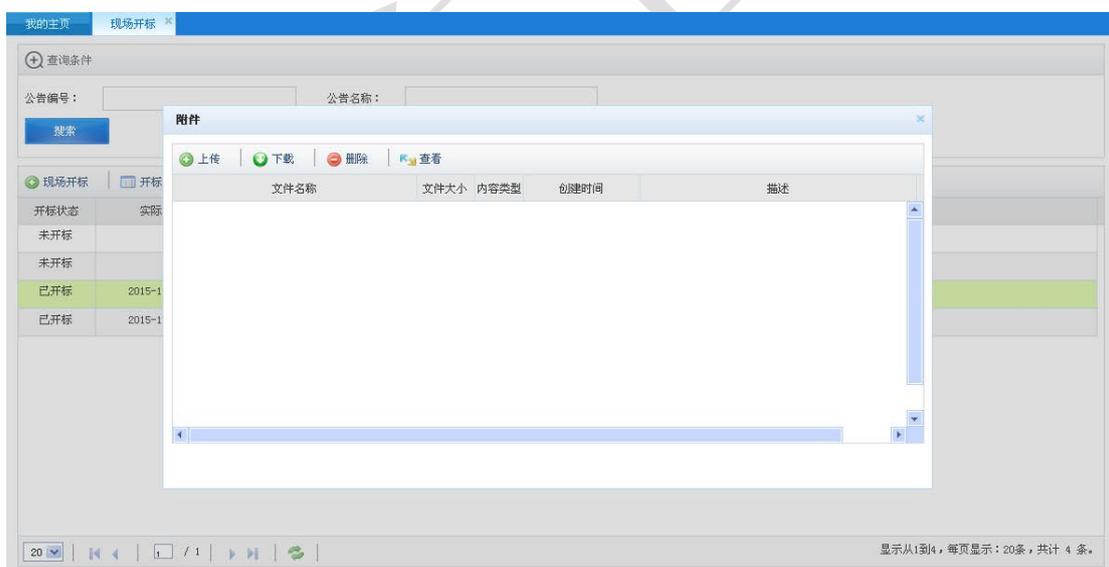
现场解密界面

点击【开标查看】按钮，进入开标查看界面，如图开标查看界面，可对开标结果进行查看：



开标查看界面

点击【开标记录附件】按钮，进入开标记录附件界面，如图开标记录附件界面，可对开标过程的文件进行上传、下载、删除及查看的操作：



开标记录附件界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“现场开标”模块。

3.4.2 开标现场直播

1 功能描述

本功能对开标现场直播查看的操作。

2 操作步骤

打开菜单『开标管理』→『开标现场直播』，进入开标现场直播查看界面，如图开标现场直播查看界面：



开标现场直播查看界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“开标现场直播”模块。

3.5 评标管理

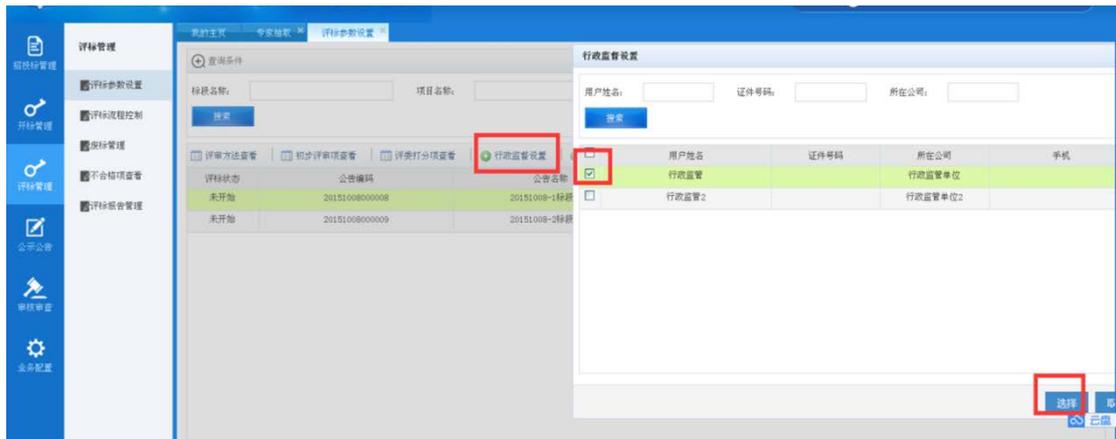
3.5.1 评标参数设置

1 功能描述

本功能对进入评标的标段进行参数的设置。

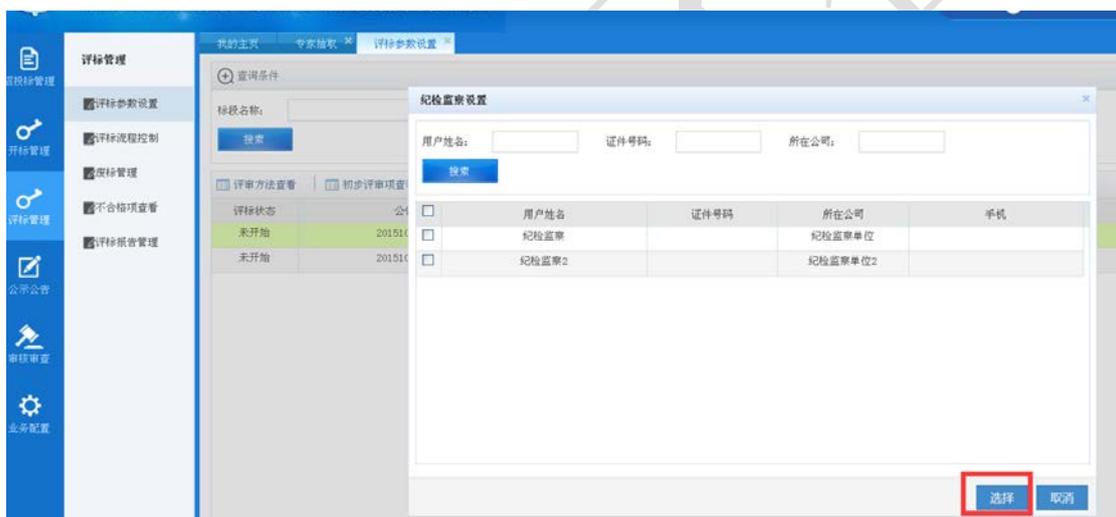
2 操作步骤

行政监督设置：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，选择需要设置行政监督的标段，点击【行政监督设置】，进入行政监督列表，勾选行政监督点击【选择】行政监督设置成功如图



行政监督设置

纪检监察设置：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，选择需要设置行政监督的标段，点击【纪检监察设置】，进入纪检监察列表，勾选纪检监察点击【选择】纪检监察设置成功如图



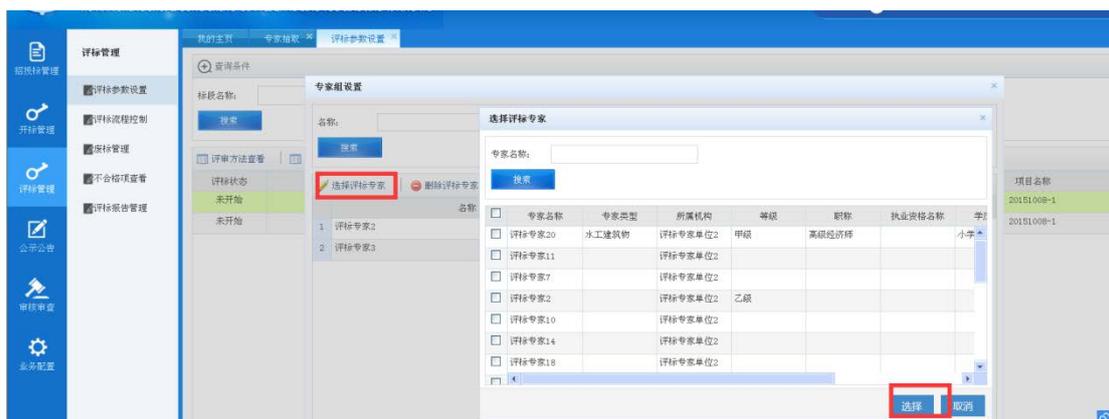
纪检监察设置

选择评标专家：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图



专家组设置

进入“专家组设置”页面后，点击【选择评标专家】，勾选评标的专家如图 3.4.1-4



选择评标专家

删除评标专家：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图；进入“专家组设置”页面后，选择要删除的专家，点击【删除评标专家】。

设为主任委员：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图；进入“专家组设置”页面后，选择主任委员专家，点击【设为主任委员】。

设为商务标评委：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图；进入“专家组设置”页面后，选择商务标评委，点击【设为商务标评委】。

设为商务标评委/取消商务标评委：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图；进入“专家组设置”页面后，选择需要取消商务标评委，点击【取消商务标评委】。如图商务标评委



商务标评委设置

选择打分项：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图；进入“专家组设置”页面后选择需要设置打分项的评委，然后点击【选择打分项】，勾选该评委需要的打分项页面，如图；



设置打分项

自动分配打分项：打开菜单『评标管理』→『评标参数设置』，点击【专家组设置】按钮，如图；进入“专家组设置”页面后选择需要设置打分项的评委，然后点击【自动分配打分项】；

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“评标参数设置”模块。

3.5.2 评标流程控制

1 功能描述

本功能招标代理对评标流程的控制。

2 操作步骤

初审开始：打开菜单『评标管理』→『评标流程控制』，如图；



评标流程控制

打分开始：打开菜单『评标管理』→『评标流程控制』，如图；打分开始必须在所有评标专家对初审进行提交后才可以进行打分开始；

打分结束：打开菜单『评标管理』→『评标流程控制』，如图；打分结束必须在所有评标专家打分结束后才可以进行这个操作；

评标报告查看：打开菜单『评标管理』→『评标流程控制』，如图；评标报告查看必须在评打分结束才可以进行这个操作；

评标结束：打开菜单『评标管理』→『评标流程控制』，如图评标结束必须是评标专家对评标报告进行查看签章确认后才可以评标结束；整个评标过程就结束了；

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“评标流程控制”模块。

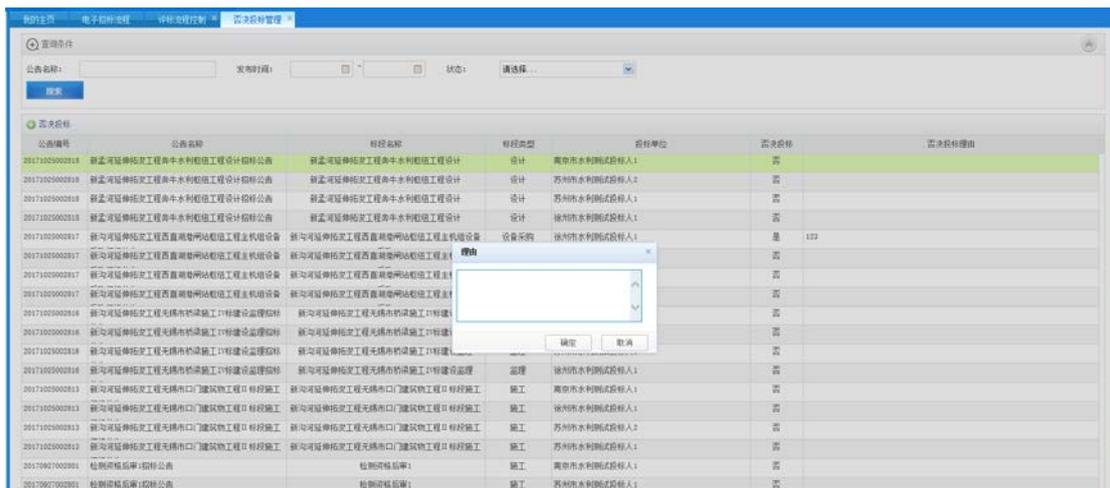
3.5.3 否决投标管理

1 功能描述

本功能对废标的操作。

2 操作步骤

打开菜单『评标管理』→『否决投标管理』，选择需要否决投标的数据点击左上角的【否决投标】输入理由后点击【确定】，否决投标成功如图：



否决投标管理

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“否决投标管理”模块。

3.5.4 不合格项查看

1 功能描述

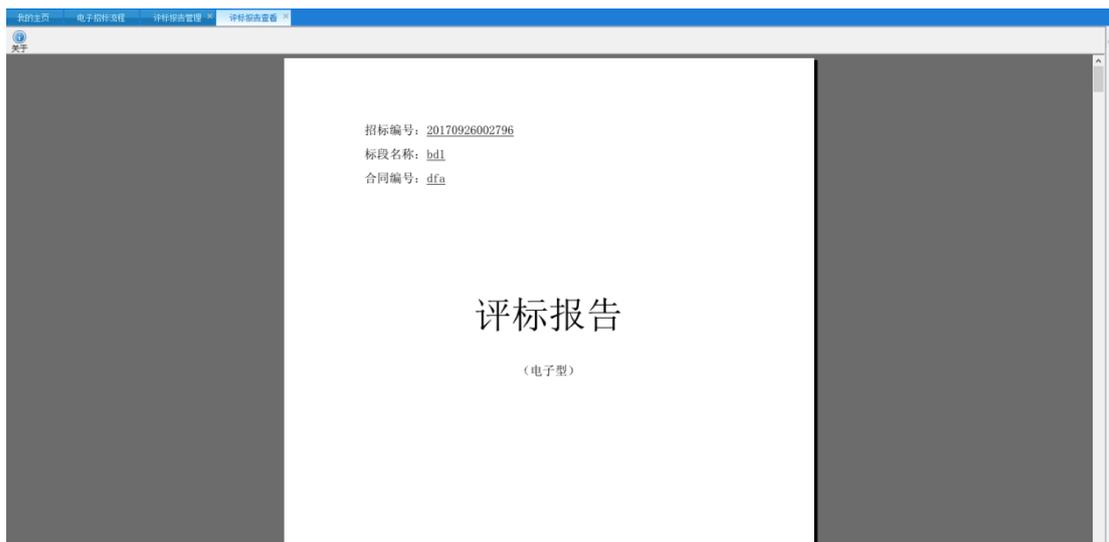
本功能对投标单位的不合格项进行查看和设置。

2 操作步骤

打开菜单『评标管理』→『不合格项查看』，如图；对需要设置的投标单位进行选择然后点击【设置为合格】如图：



不合格项查看



评标报告查看

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“评标报告管理”模块。

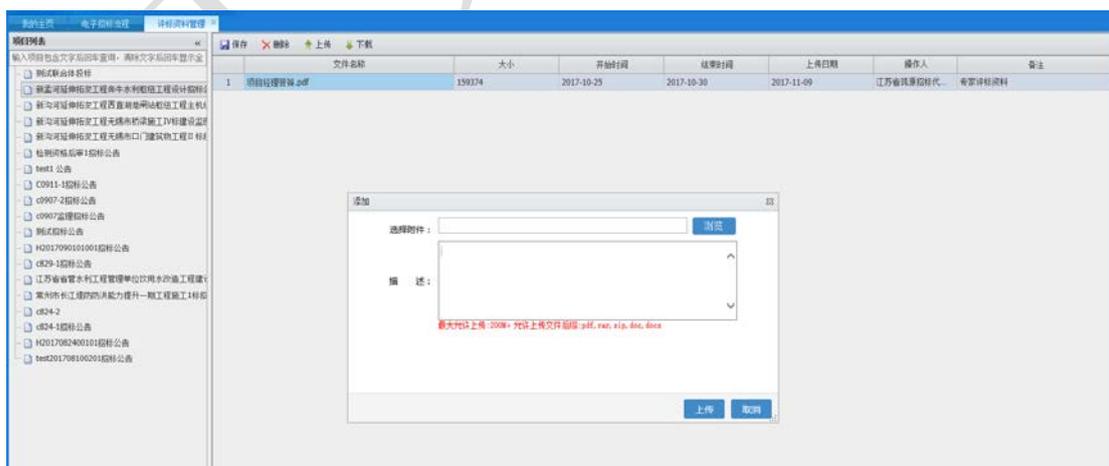
3.5.6 评标资料管理

1 功能描述

上传、下载、删除评标额外文件的功能。

2 操作步骤

打开菜单『评标管理』→『评标资料管理』，选择需要上传的规范文件，如图：



评标资料管理添加界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“评标资料管理”模块。

3.5.7 评标专家管理

1 功能描述

可修改主任委员、商务标评委以及更换专家。

2 操作步骤

打开菜单『评标管理』→『评标专家管理』，如图：



评标专家管理界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“评标专家管理”模块。

3.6 公示公告

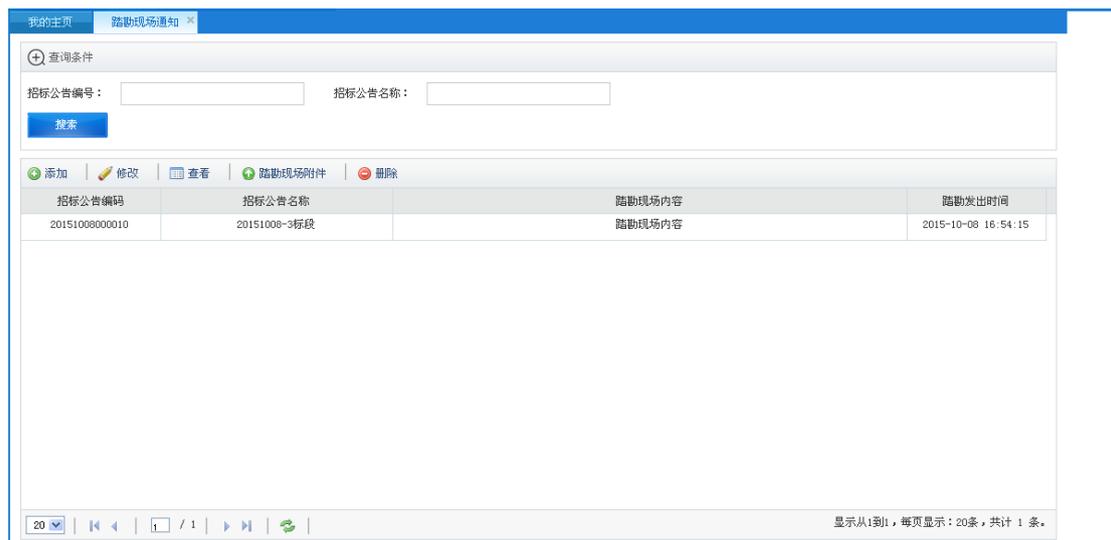
3.6.1 踏勘现场通知

1 功能描述

本功能对踏勘现场通知进行添加、修改、查看、发送、删除的操作。

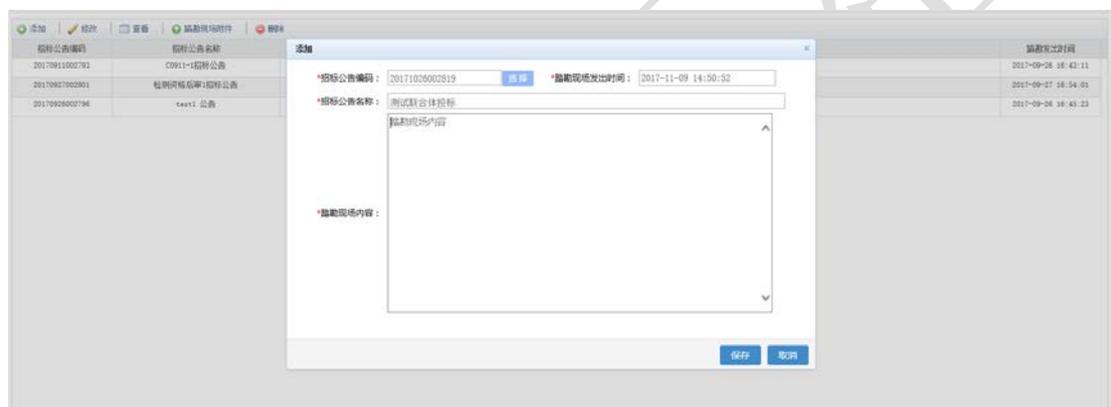
2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『踏勘现场通知』，进入踏勘现场通知列表界面，如图踏勘现场通知列表界面；



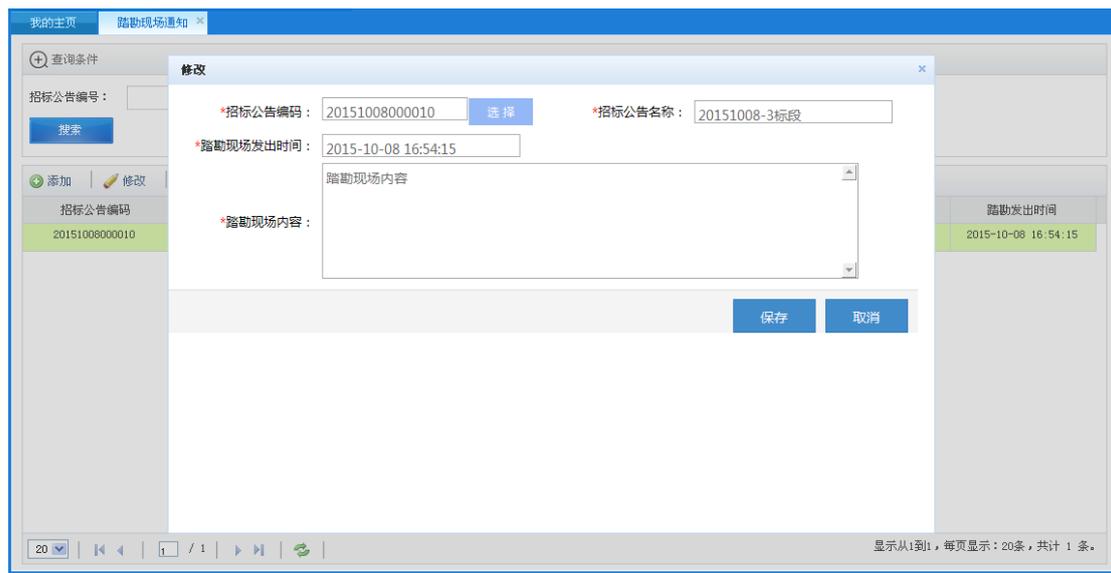
踏勘现场通知列表界面

点击【添加】按钮，进入踏勘现场通知添加界面，如图踏勘现场通知添加界面；



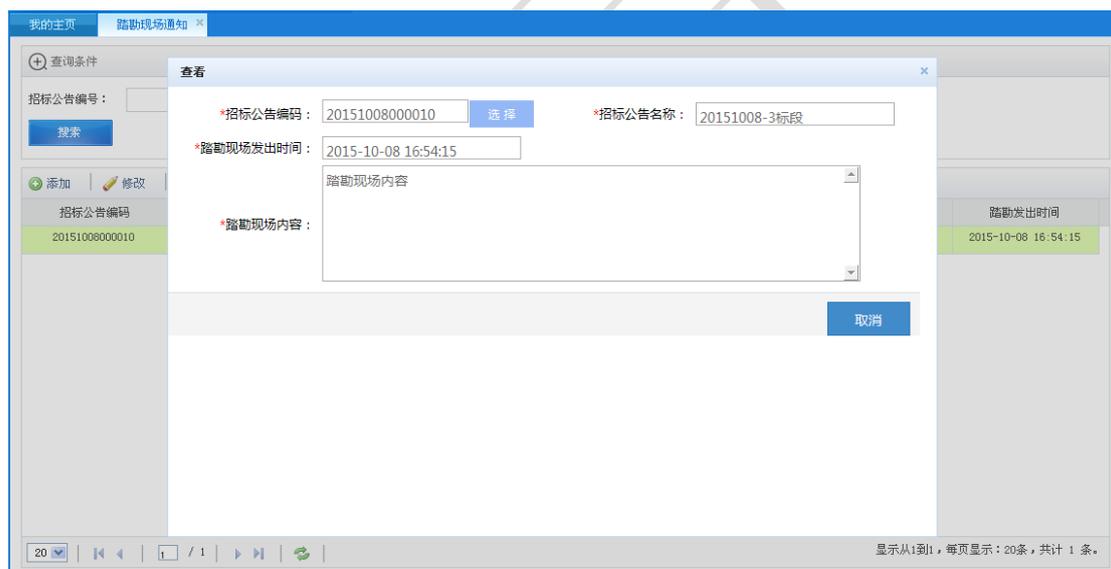
踏勘现场通知添加界面

点击【修改】按钮，进入踏勘现场通知修改界面，如图踏勘现场通知修改界面，修改相关内容后，点击【保存】按钮；



踏勘现场通知修改界面

点击【查看】按钮，进入踏勘现场通知查看界面，如图踏勘现场通知查看界面，可
查看此通知内容；



踏勘现场通知查看界面

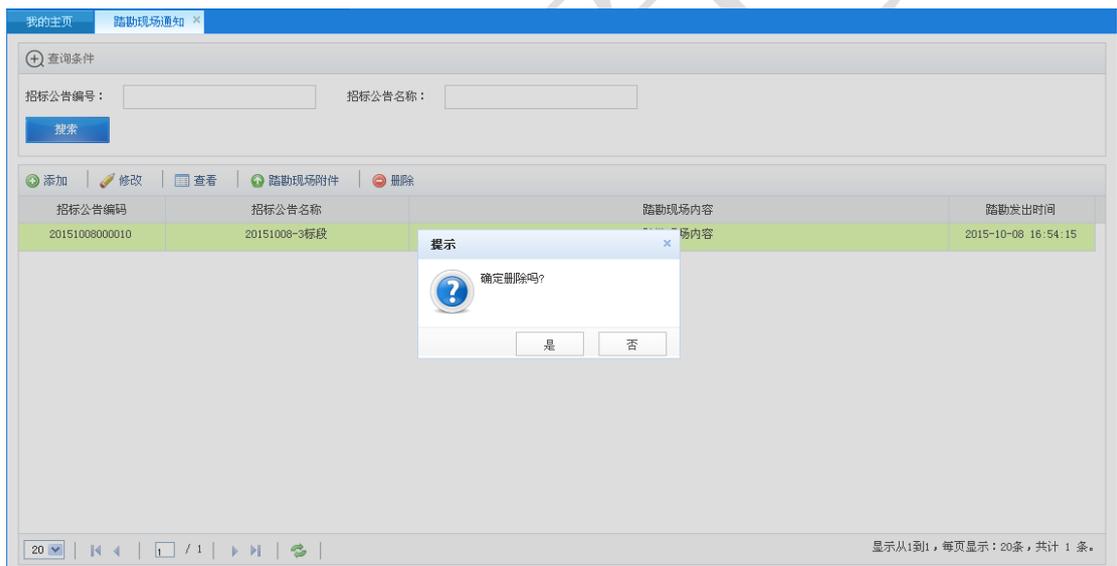
点击【发送】按钮，进入踏勘现场发送界面，如图踏勘现场发送界面；

点击【是】则踏勘现场发送成功，点击【否】则取消该操作；



踏勘现场通知发送界面

点击【删除】按钮，进入踏勘现场通知删除界面，如图踏勘现场通知删除界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



踏勘现场通知删除界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“踏勘现场通知”模块。

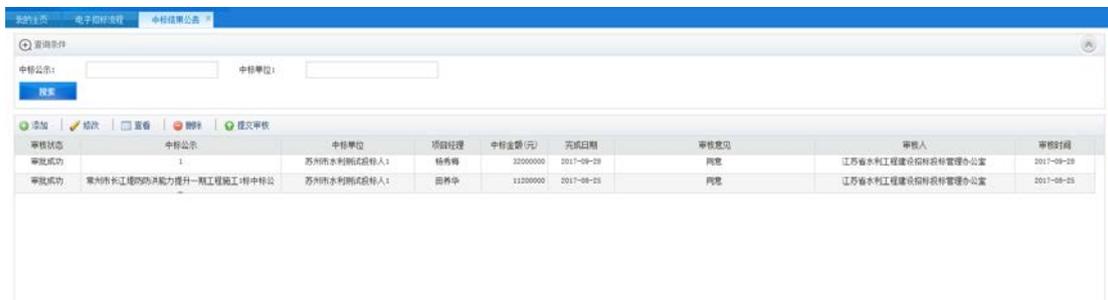
3.6.2 中标结果公告

1 功能描述

本功能对中标结果公告进行添加、修改、删除、查看、提交审核的操作。

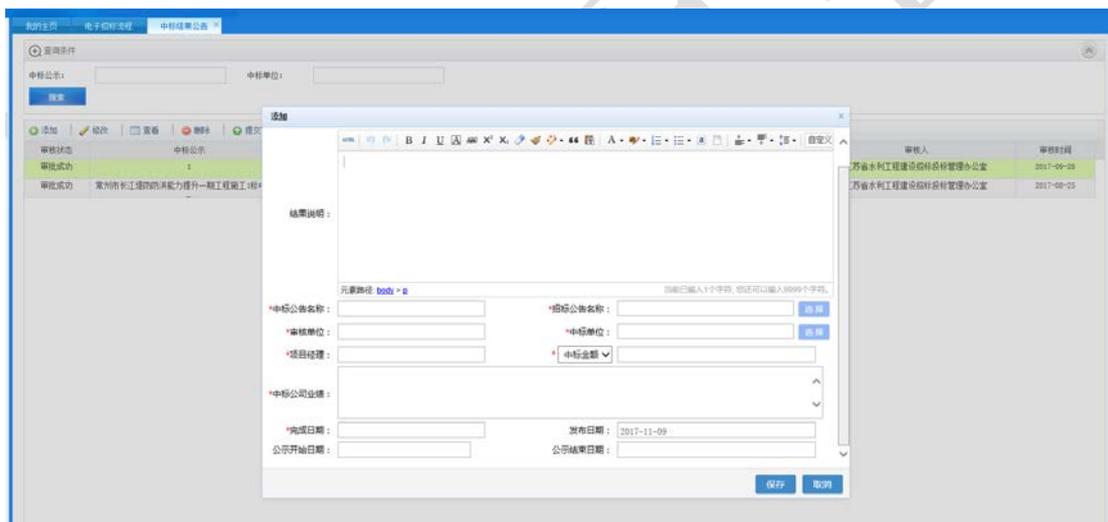
2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『中标结果公告』，进入中标结果公告列表界面，如图中中标结果公告列表界面：



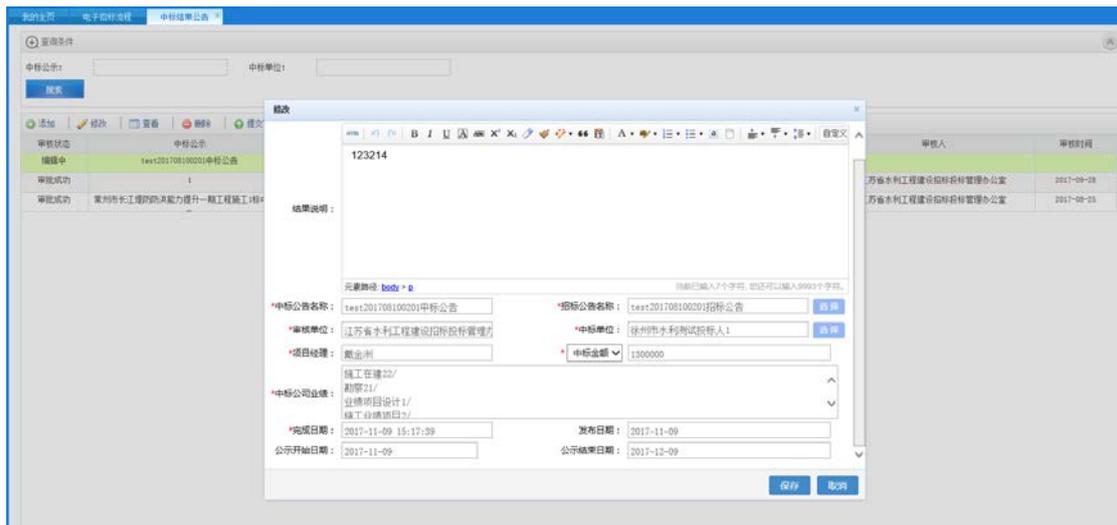
中标结果公告界面

点击【添加】按钮，进入中标结果公告添加界面，填写相关内容后点击【保存】按钮，如图中中标结果公告添加界面：



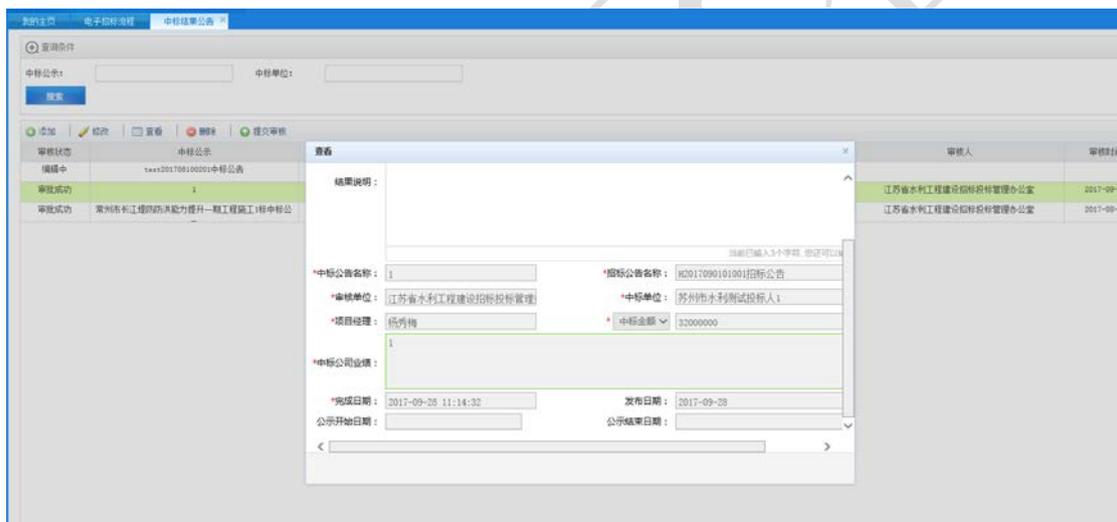
中标结果公告界面

点击【修改】按钮，进入中标结果公告修改界面，如图中中标结果公告修改界面，修改相关内容后，点击【保存】按钮；



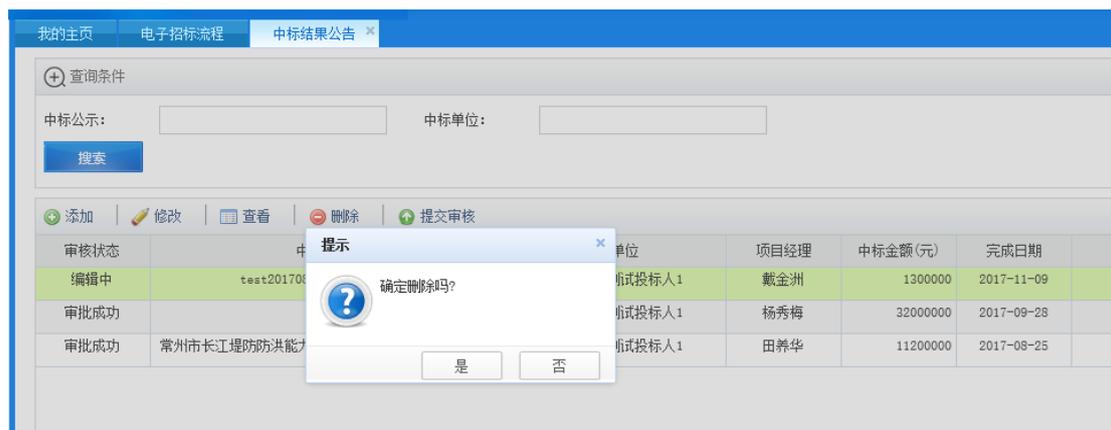
中标结果公告修改界面

点击【查看】按钮，进入中标结果公告查看界面，如图中中标结果公告查看界面，可
查看此通知内容；



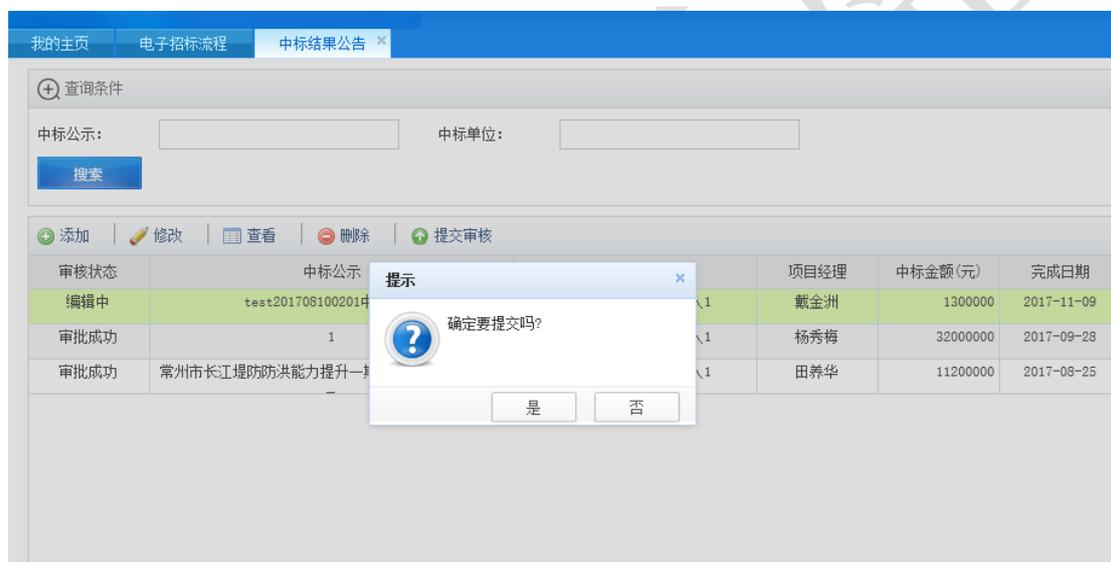
中标结果公告查看界面

点击【删除】按钮，进入中标结果公告删除界面，如图中中标结果公告删除界面，点
击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



中标结果公告删除界面

点击【提交审核】按钮，进入中标结果公告提交审核界面，如图中中标结果公告提交审核界面，点击【是】按钮，则提交审核，点击【否】按钮，则改操作取消；



中标结果公告提交审核界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“中标结果公告”模块。

3.6.3 中标通知书

1 功能描述

本功能对中标通知书进行下载、提交审核的操作。

2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『中标通知书』，进入中标通知书列表界面，如图中中标通

知书列表界面；

通知书	中标通知书	招标人名称	投标人名称	标段名称	业主单位	招标代理	中标单位	中标价	项目经理	
1	未生成	未生成	是	是	test201708100201	南水北调宿迁市污水管网工程建设工程处	江苏省鸿源招标代理有限公司	徐州市水利勘测设计研究院	1300000	戴志洲
2	已生成	已生成	是	是	HQ017090101001	南水北调宿迁市污水管网工程建设工程处	江苏省鸿源招标代理有限公司	苏州市水利勘测设计研究院	3200000	杨秀梅
3	已生成	已生成	是	是	常州市长江堤防防汛能力提升一期工程施工1标	常州市水利勘测设计开发有限公司	江苏省鸿源招标代理有限公司	苏州市水利勘测设计研究院	11200000	田林华

点击【新增通知书】按钮，进入新增通知书界面，如图新增通知书界面，

填写相关信息后，点击【保存】按钮保存；

新增通知书界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“中标通知书”模块。

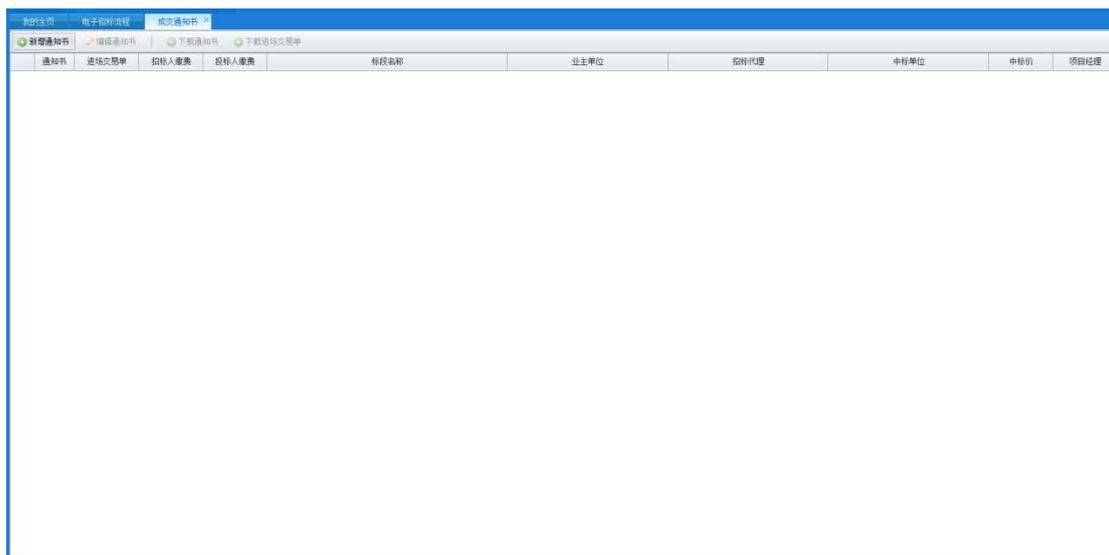
3.6.4 成交通知书

1 功能描述

本功能对成交通知书进行添加、修改、删除、查看、生成报告、下载报告、报告签章、签章记录的操作。

2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『成交通知书』，进入成交通知书列表界面，如图成交通知书列表界面；



成交通知书列表界面

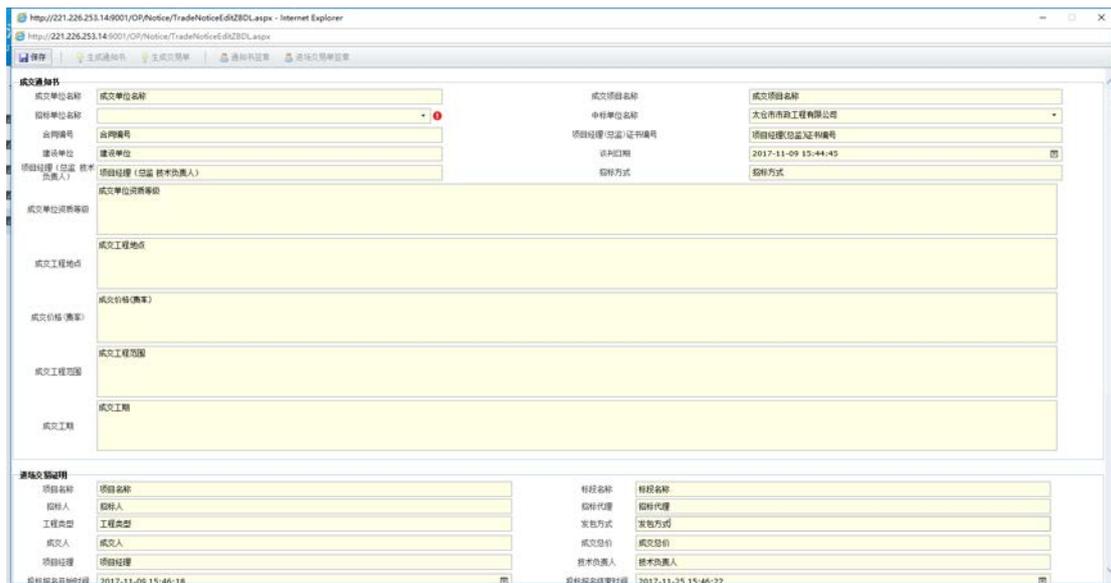
点击【添加】按钮，进入成交通知书添加界面，如图成交通知书添加界面：

成交单位名称	成交项目名称
标段名称	中标单位名称
合同编号	项目经理/总监/证书编号
建设单位	证书日期
项目经理 (总监/技术负责人)	招标方式
成交单位资质证书	
成交工程地点	
成交价格 (万元)	
成交工程范围	
成交工期	

项目名称	标段名称
招标人	招标代理
工程类型	发包方式
成交人	成交总价
项目经理	技术负责人

成交通知书添加界面

点击【修改】按钮，进入成交通知书修改界面，如图成交通知书修改界面，修改相关内容后，点击【保存】按钮；



成交通知书修改界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“成交通知书”模块。

3.6.5 招标结果通知书

1 功能描述

本功能对招标结果通知书进行添加、删除、查提交审核、上传、下载的操作。

2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『招标结果通知书』，进入招标结果通知书列表界面，如图页面：

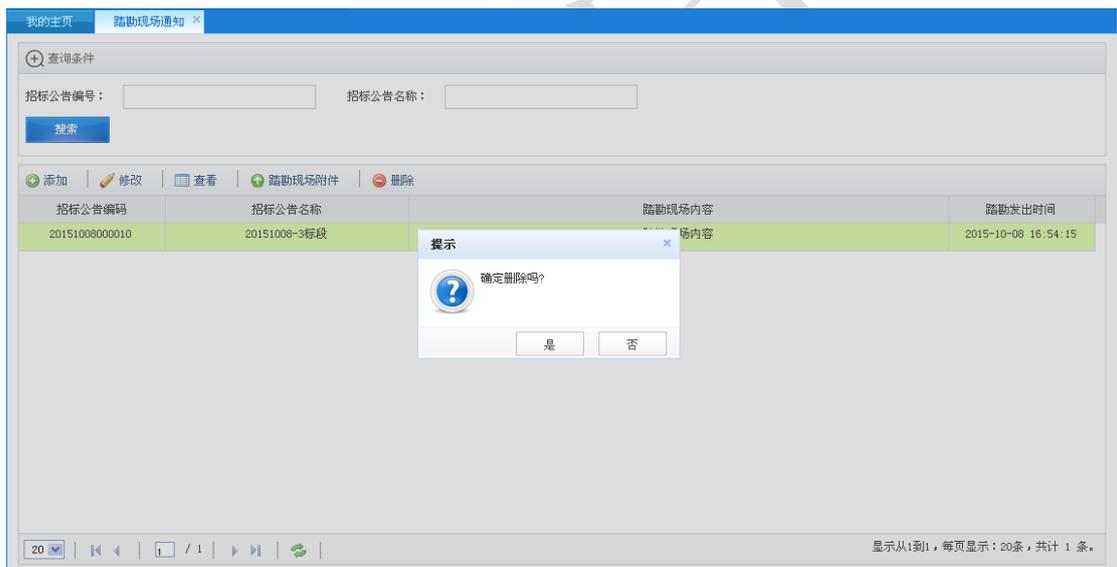


点击【添加】按钮，进入招标结果通知书添加界面，如图添加界面：



中标结果通知书添加界面

点击【删除】按钮，进入中标结果通知书删除界面，如图删除界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



中标结果通知书删除界面

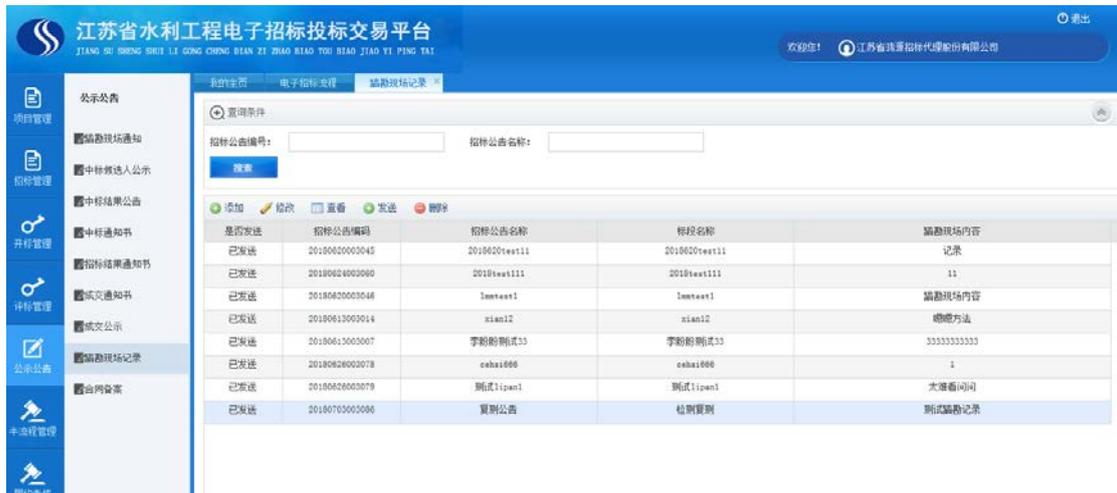
3.6.7 踏勘现场记录

1 功能描述

本功能对踏勘现场记录进行添加、修改、查看、发送、删除的操作。

2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『踏勘现场记录』，进入踏勘现场记录列表界面，如图踏勘现场记录列表界面；



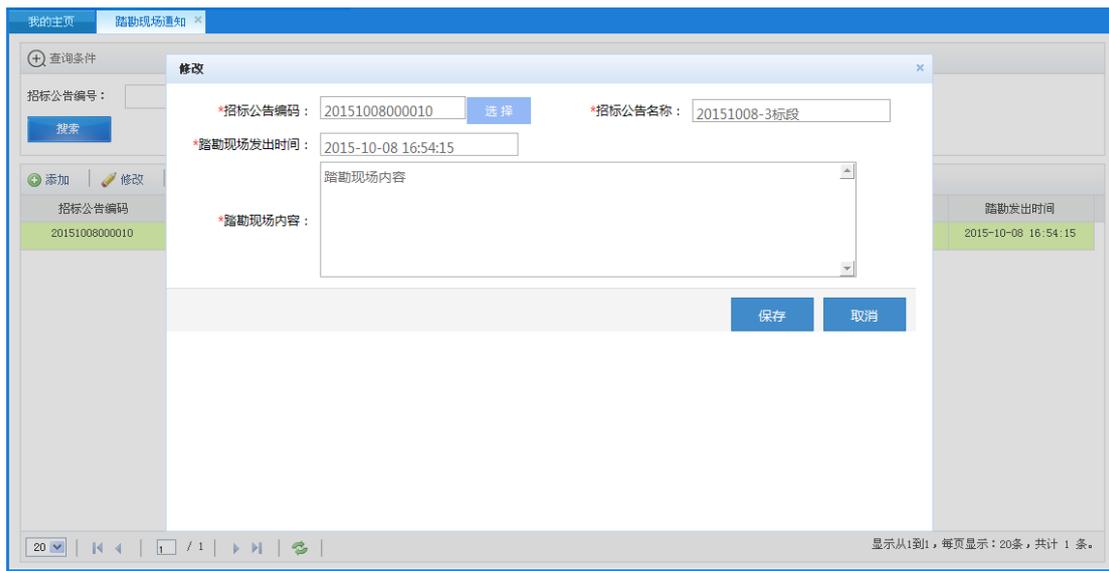
踏勘现场记录列表界面

点击【添加】按钮，进入踏勘现场记录添加界面，如图踏勘现场记录添加界面；



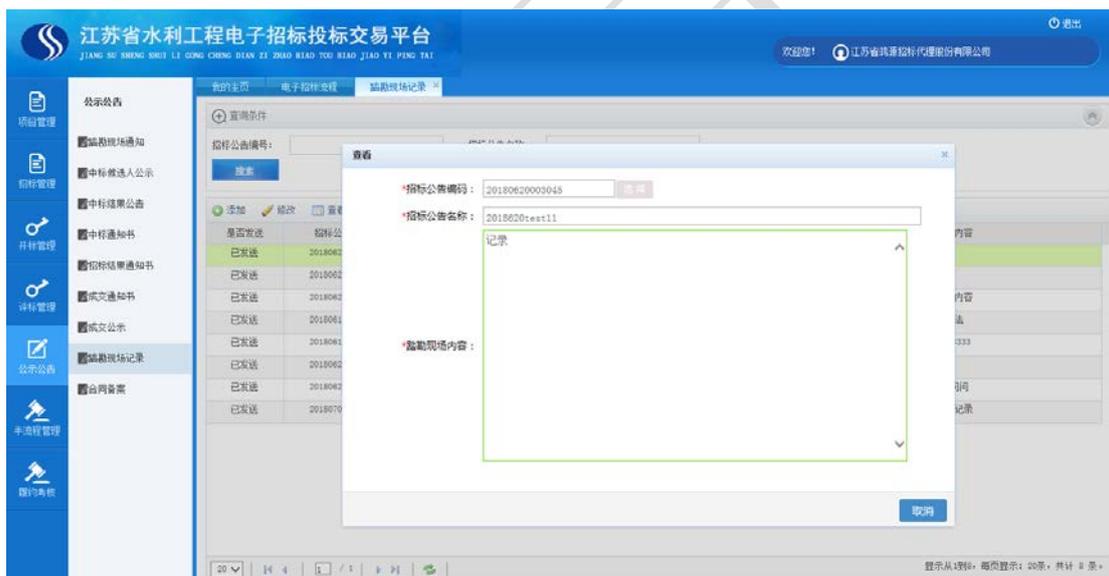
踏勘现场记录添加界面

点击【修改】按钮，进入踏勘现场记录修改界面，如图踏勘现场记录修改界面，修改相关内容后，点击【保存】按钮；



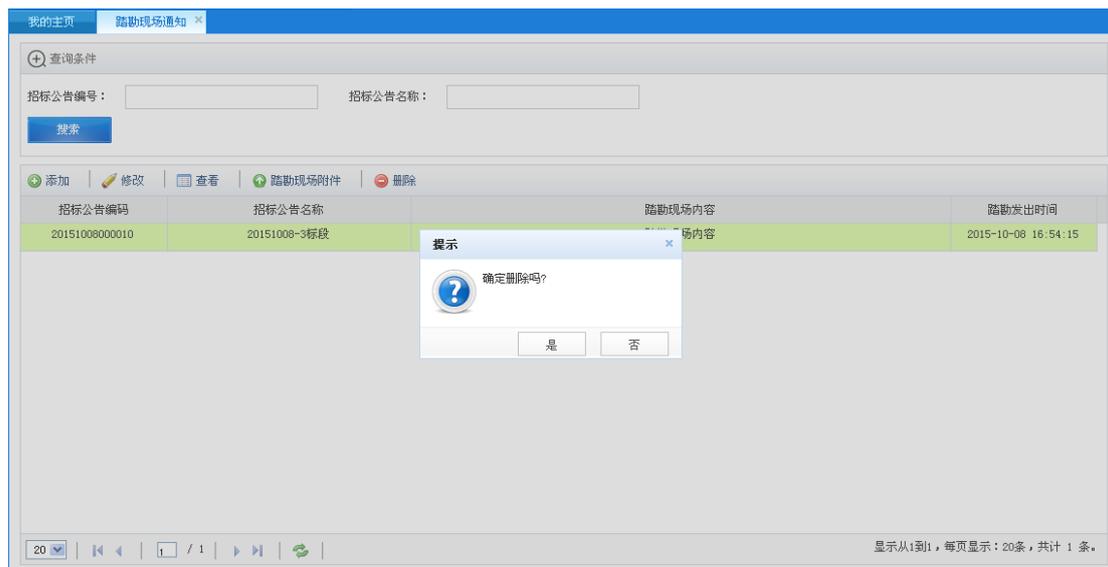
踏勘现场记录修改界面

点击【查看】按钮，进入踏勘现场记录查看界面，如图踏勘现场记录查看界面，可
查看此通知内容；



踏勘现场记录查看界面

点击【删除】按钮，进入踏勘现场记录删除界面，如图踏勘现场记录删除界面，点
击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



踏勘现场及记录删除界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“踏勘现场记录”模块。

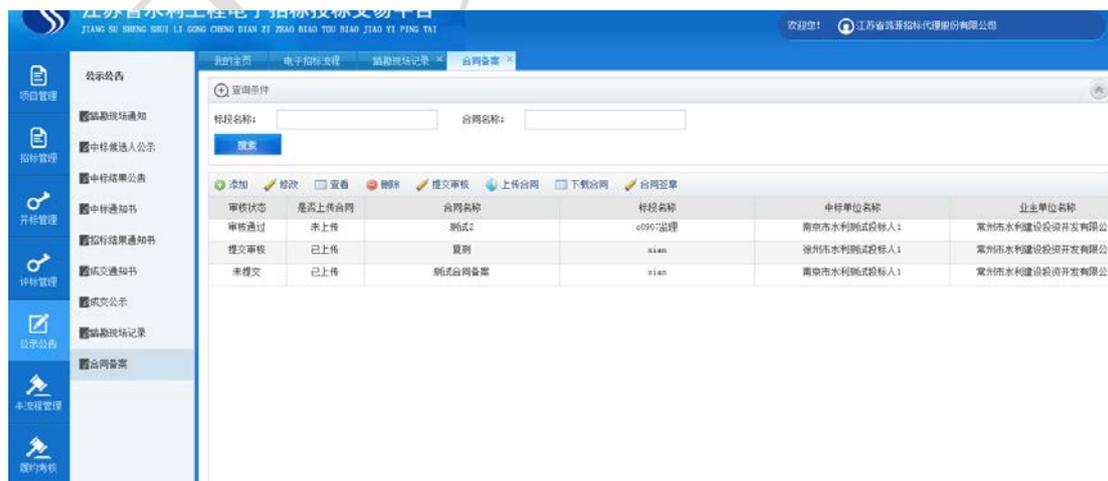
3.6.8 合同备案

1 功能描述

本功能对合同备案进行添加、修改、查看、删除、提交审核的操作。

2 操作步骤

打开菜单『公示公告』→『合同备案』，进入合同备案列表界面，如图：



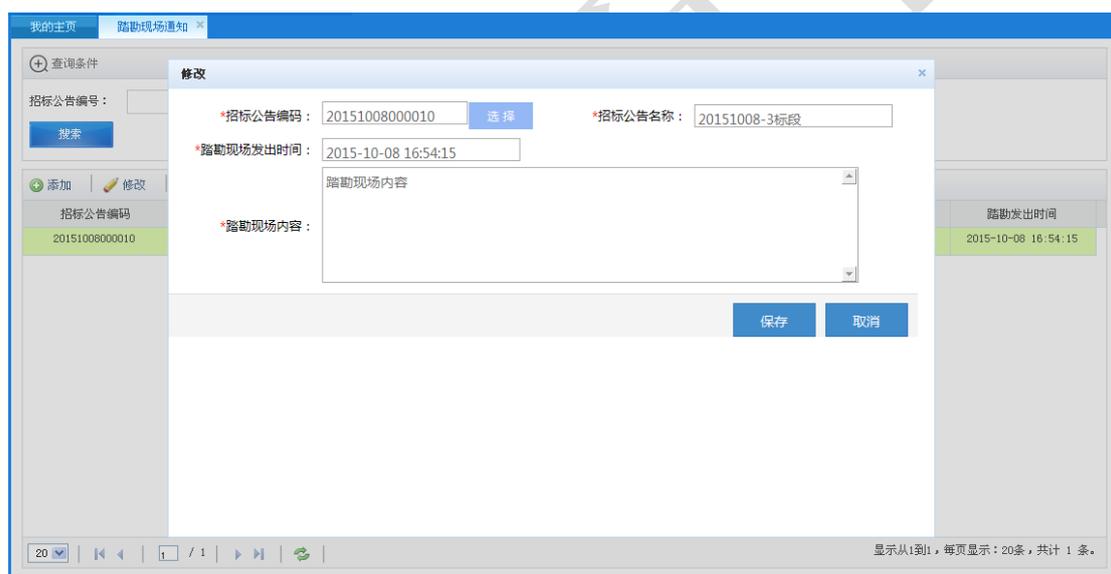
合同备案列表界面

点击【添加】按钮，进入合同备案添加界面，如图合同备案添加界面；



合同备案添加界面

点击【修改】按钮，进入合同备案修改界面，如图合同备案修改界面，修改相关内容后，点击【保存】按钮；



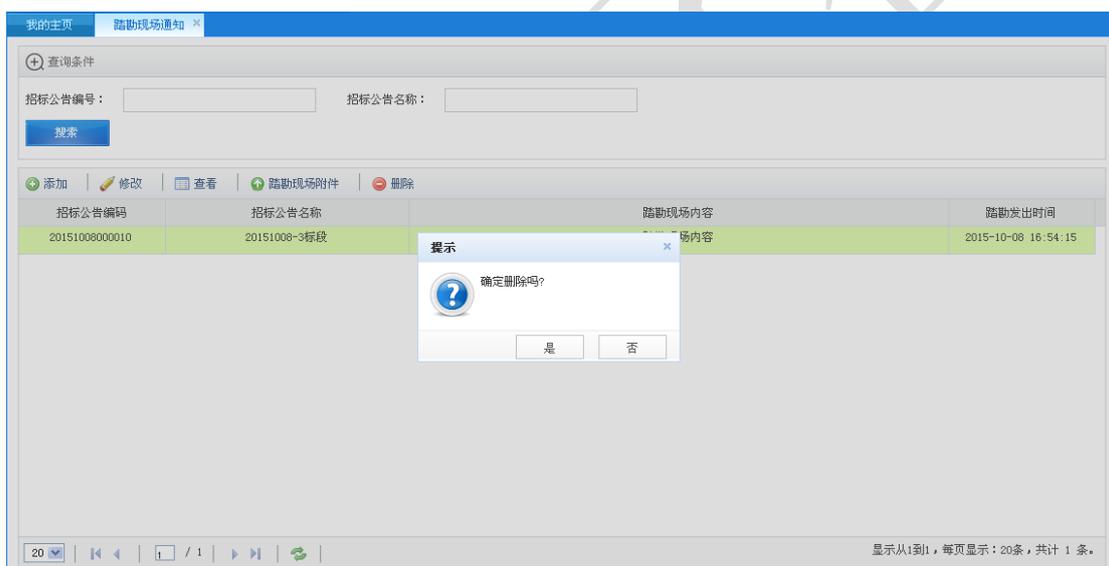
合同备案修改界面

点击【查看】按钮，进入合同备案查看界面，如图合同备案查看界面，可查看此通知内容；



合同备案查看界面

点击【删除】按钮，进入合同备案删除界面，如图合同备案删除界面，点击【是】按钮，则删除此文件，点击【否】按钮，则改操作取消；



合同备案删除界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“合同备案”模块。

3.7 半流程管理

水利工程建设项目招标文件备案表			
备案编号: E430100001000922005			
项目名称	新沟河延伸拓浚工程无锡市工程		
标段名称	监理二		
立项批复文号	123	初设批复文号	123
批复总投资	1231231 (万元)	资金来源	123
工程规模及建设内容	新沟河延伸拓浚工程是在充分利用现有河道的基础上,从长江沿现有新沟河拓浚至石堰后分成东、西两支,东支接漕河至五牧河,西支接三山港;过京杭运河后,分别疏浚直湖港、武进港至太湖,全长97km。主要控制建筑物工程是兴建江边枢纽、西直湖港北枢纽、西直湖港南枢纽、西直湖港南枢纽、横林枢纽(可研报告为遥观南枢纽)、遥观枢纽(可研报告为遥观北枢纽)等建筑物。因河道拓浚及局部平地开河,对沿线跨河桥梁(道路)进行拆建(新建);为实现梅梁湖通过新沟河引水、排水,新沟河东支沿线主要支河口门设控制,并对两岸影响进行必要的水系调整。		
本次监理招标范围为:新沟河延伸拓浚工程无锡市桥梁施工			

备案表查看界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“招标文件备案表”模块。

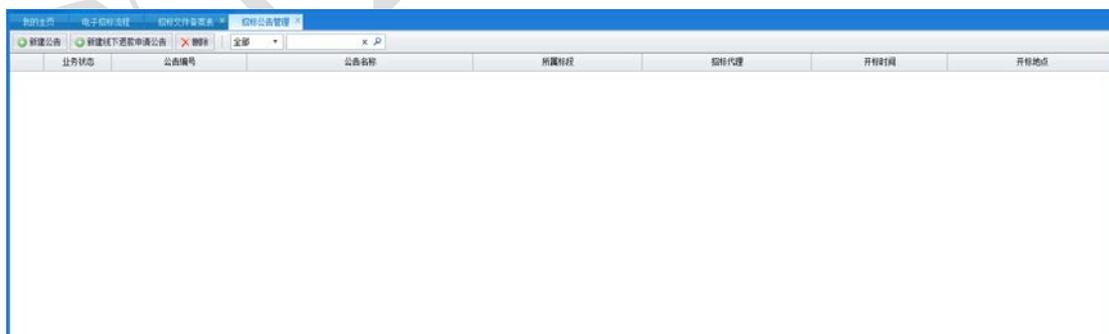
3.7.2 招标公告管理

1 功能描述

本功能对半流程招标公告进行新建、提交等操作。

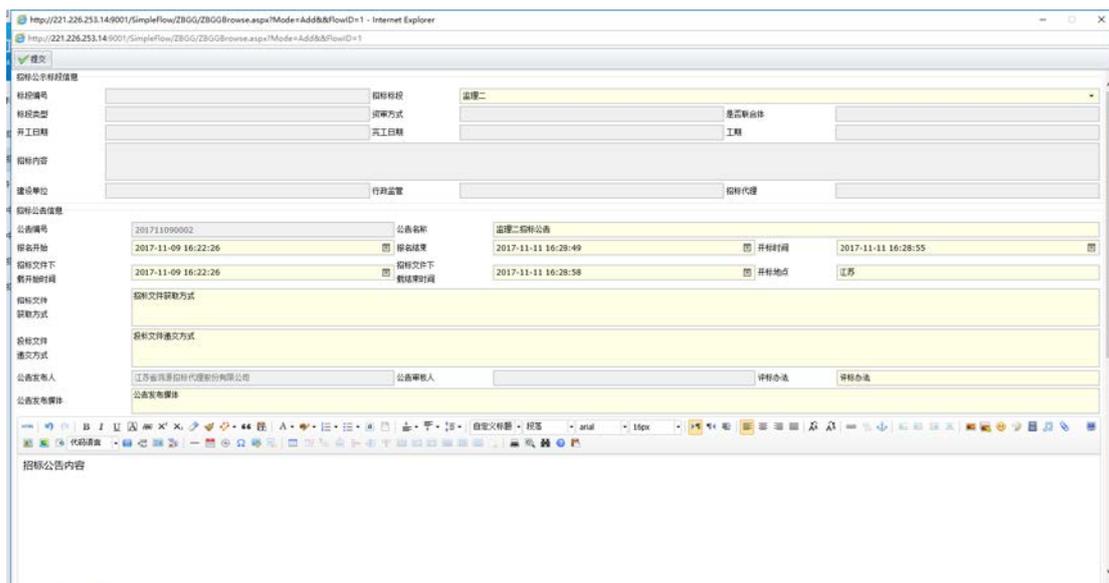
2 操作步骤

打开菜单『半流程管理』→『招标公告管理』,进入招标公告管理界面,如图招标公告管理界面:



招标公告管理界面

点击【新建公告】按钮,如图则可新建半流程招标公告;



招标公告新建界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“招标公告管理”模块。

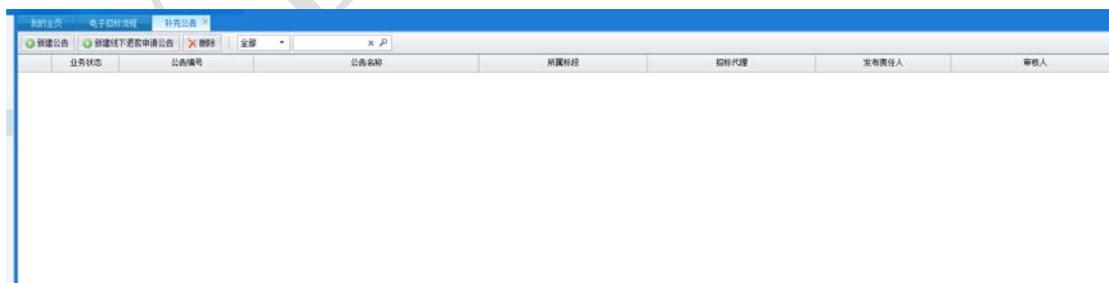
3.7.3 补充公告管理

1 功能描述

本功能对半流程补充公告进行新建、提交等操作。

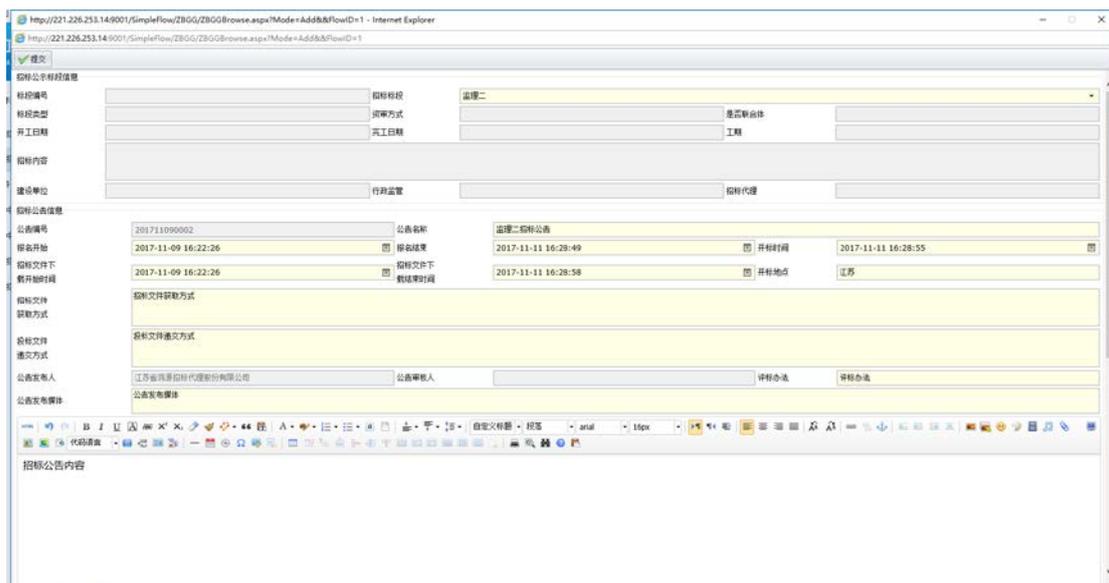
2 操作步骤

打开菜单『半流程管理』→『补充公告管理』，进入补充公告管理界面，如图补充公告管理界面；



补充公告管理界面

点击【新建公告】按钮，如图则可新建半流程补充公告；



补充公告新建界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“补充公告管理”模块。

3.7.4 中标候选人公示

1 功能描述

本功能对半流程中标候选人公示进行新建、提交等操作。

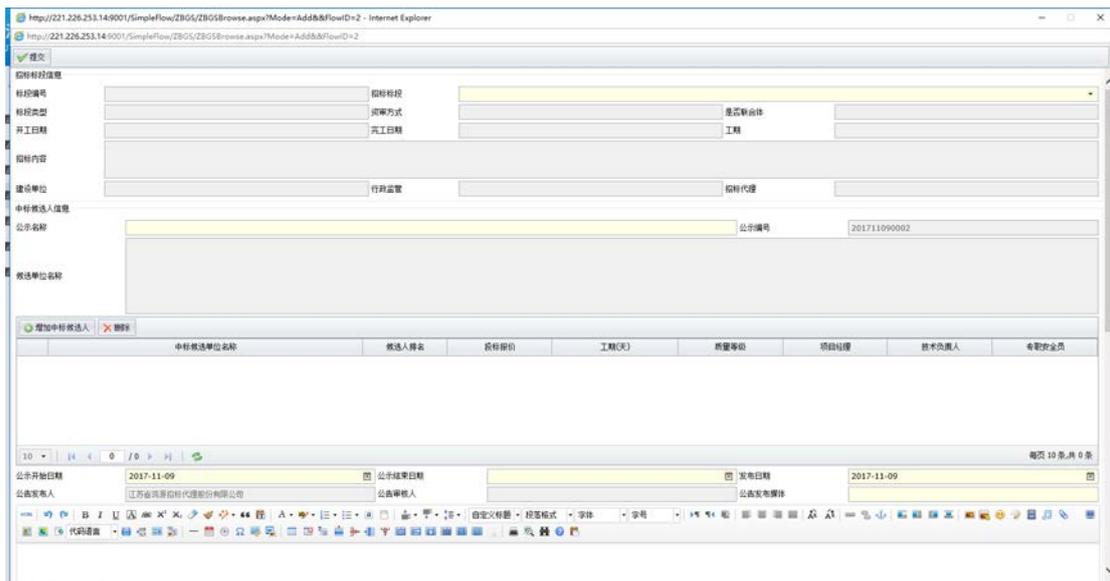
2 操作步骤

打开菜单『半流程管理』→『中标候选人公示』，进入中标候选人公示界面，如图中标候选人公示界面：



中标候选人公示界面

点击【新建公告】按钮，如图则可新建半流程中标候选人公示：



中标候选人公示新建界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“中标候选人公示”模块。

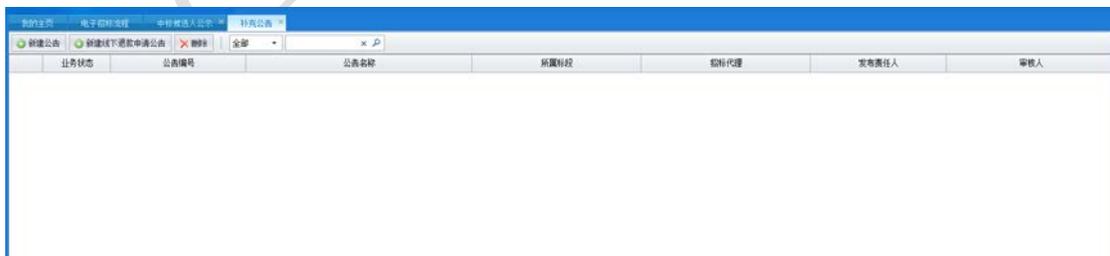
3.7.5 中标结果公告

1 功能描述

本功能对半流程中标结果公告进行新建、提交等操作。

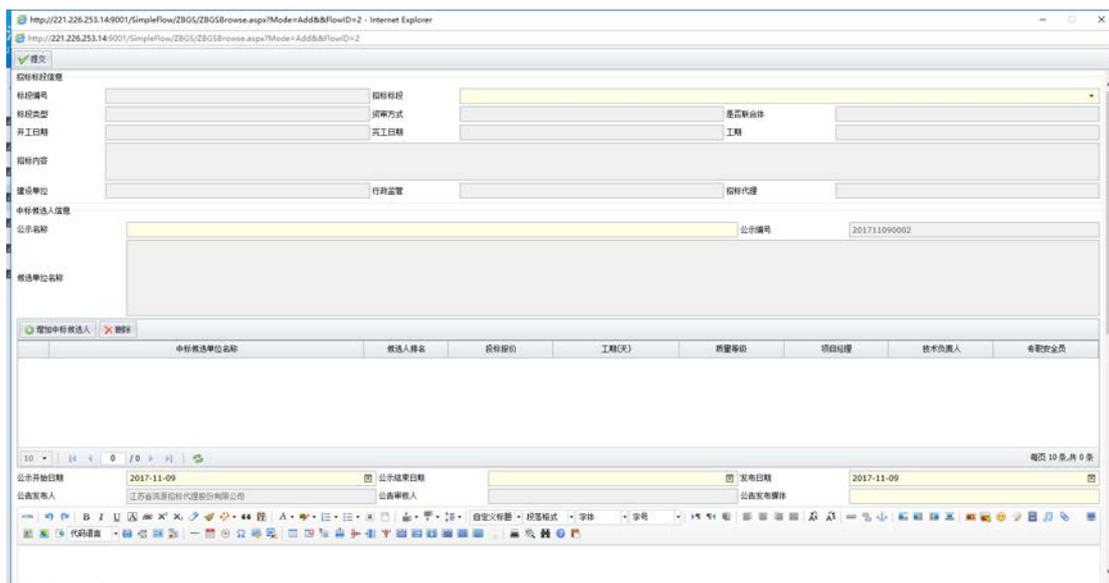
2 操作步骤

打开菜单『半流程管理』→『中标结果公告』，进入中标结果公告界面，如图中标结果公告界面：



中标结果公告界面

点击【新建公告】按钮，如图则可新建半流程中标结果公告；



中标结果公告新建界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“中标结果公告”模块。

3.8 履约考核

3.8.1 考核项目管理

1 功能描述

本功能对履约考核进新增考核项目的操作。

2 操作步骤

打开菜单『履约考核』→『考核项目管理』，进入考核项目管理界面，如图界面；



考核项目管理界面

3 操作前提

招标代理登录系统后可使用“考核项目管理”模块。

