

江苏省水利工程建设交易平台

用户手册-评标专家

(版本: V1.0.0)

江苏百盛

江苏百盛信息科技股份有限公司

版 权 说 明

本文件中出现的任何文字叙述、文件格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏百盛信息科技股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何个人、机构未经江苏百盛信息科技股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。

江苏百盛

目录

1	总则	4
1.1	目的范围	4
1.2	本手册阅读范围	4
1.3	系统架构	4
1.4	手册编写约定	4
2	产品使用过程	6
2.1	产品运行环境	6
2.2	产品运行	6
2.2.1	安装工具介绍	6
2.2.2	进入系统	6
3	功能详细说明	6
3.1	评标管理	7
3.1.1	初步评审	7
3.1.2	不合格项查看	8
3.1.3	评标打分	9
3.1.4	评标报告签章	11
3.1.5	评标资料管理	12
3.1.6	评标专家签到	13
3.1.7	评标问题澄清	13
3.1.8	否决投标管理	16

1 总则

1.1 目的范围

用户通过本手册功能说明、图表、操作步骤、操作实例等多种形式对江苏省水利工程建设交易平台以全面的介绍，使用户快速了解该系统，有效的应用该系统。

1.2 本手册阅读范围

本手册适用于江苏省水利工程建设公共服务平台系统中的管理员，招标人，招标代理，项目负责人，投标人以及行政监督。

1.3 系统架构

系统划分为投标人、行政监督两种角色，各个角色在不同阶段所起到的作用。交易平台系统主要为江苏省水利招标，评标业务以及相关功能提供辅助作用。系统划分为系统管理员、招标代理、招标人、投标人、专家以及行政监督六种角色，各个角色在不同阶段所起到的作用。

1.4 手册编写约定

为简化操作过程说明、为您提供一致性的表述，通过将本手册中常用的表达方式进行规范化，形成如下约定。

文字描述	代替符号	举例
按钮	【 】	“确定”按钮可简化为【确定】
连接	【 】	“编辑”连接可简化为【连接】
菜单项	『 』	菜单项“项目管理”可简化为『项目管理』
连续选择菜单项及子菜单项	→	选择『项目列表』→『项目列表』
下拉框选项	「 」	下拉框选项“市级审核”可简化成「市级审核」
单选框		
窗体	“ ”	如点击进入“选择项目”窗口
窗体中的项	< >	如窗体中的“项目名称”项可简化为<项目名称>
键盘上的键值		如“Enter”键可简化为Enter

提示信息	“”	提示框中显示“删除成功”
用“Enter”来确定某个按钮	选中	如将光标移到【取消】，按 Enter 来确定可简化成选中【取消】

江苏自考

2 产品使用过程

2.1 产品运行环境

操作系统：WinXP/Windows7

浏览器：建议使用 IE8.0

分辨率：建议在 1024*768 或以上

2.2 产品运行

2.2.1 安装工具介绍

*备注：按照序号安装软件

序号	名称	版本、型号	备注
1	OFFICE	2007	
2	o2007pia.msi		
3	SaveAsPDF.exe		
4	翔晟电子签章控件包		签章

2.2.2 进入系统

相关用户输入正确的“用户名”、“密码”，点击【登录】进入系统；

“评标专家”角色进入系统后的主要模块有“否决投标管理”、“不合格项查看”、“初步评审”“评标打分”、“评标资料管理模块。

3 功能详细说明

3.1 评标管理

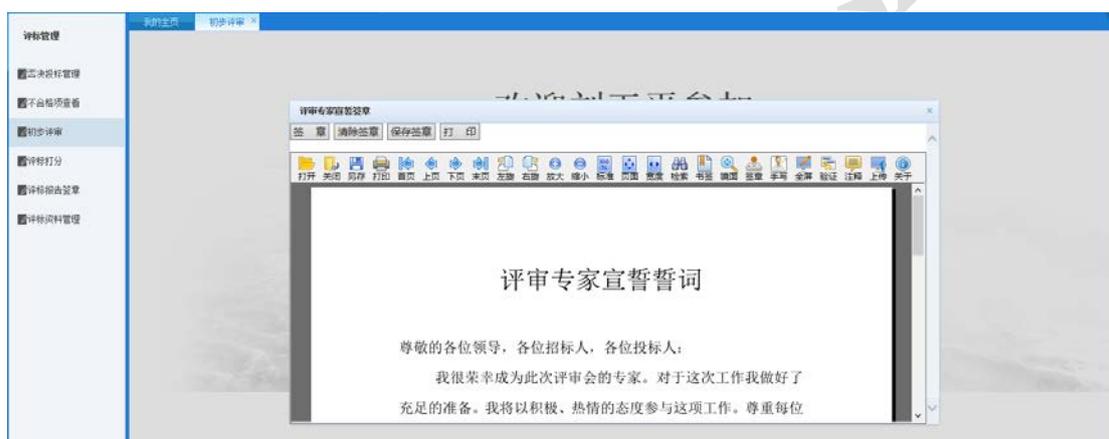
3.1.1 初步评审

1 功能描述

本功能为评标专家进行初步评审操作。

2 操作步骤

评标专家点击才【评标管理】—【初步评审】页面提示“评标专家宣誓签章”如图



专家宣誓盖章

盖章后点击【保存签章】页面跳转至进入初审页面图



初审页面

点击【资格评审】进入资格评审页面图



资格评审页面

点击【形式评审】进入资格评审页面图



资格评审页面

点击【响应性评审】进入资格评审页面图



响应性评审页面

3 操作前提

专家登录系统后可使用“初步评审”模块。

3.1.2 不合格项查看

1 功能描述

本功能为评标专家进行不合格项查看。

2 操作步骤

评标专家点击【评标管理】—【不合格项查看】，如下图所示：



不合格项查看

3 操作前提

专家登录系统后可使用“不合格项查看”模块。

3.1.3 评标打分

1 功能描述

本功能为评标专家进行评标打分。

2 操作步骤

评标专家点击【评标管理】—【评标打分】如图



评标打分

评标专家点击【进入打分】图；输入相应的分值和评分里有，然后在下一项评标办法进行打分操作；分值打分结束后点击右上角的“提交打分结果”



评委打分

评委可以查看投标单位的投标文件对其分值进行合理的打分；如图查看投标文件

评标打分



查看投标文件

注：评委打分必须不超过规定的分值，和输入评分理由；

3 操作前提

专家登录系统后可使用“评标打分”模块。

3.1.4 评标报告签章

1 功能描述

本功能为评标专家对评标报告进行评标报告查看、报告签章、报告下载的操作。

2 操作步骤

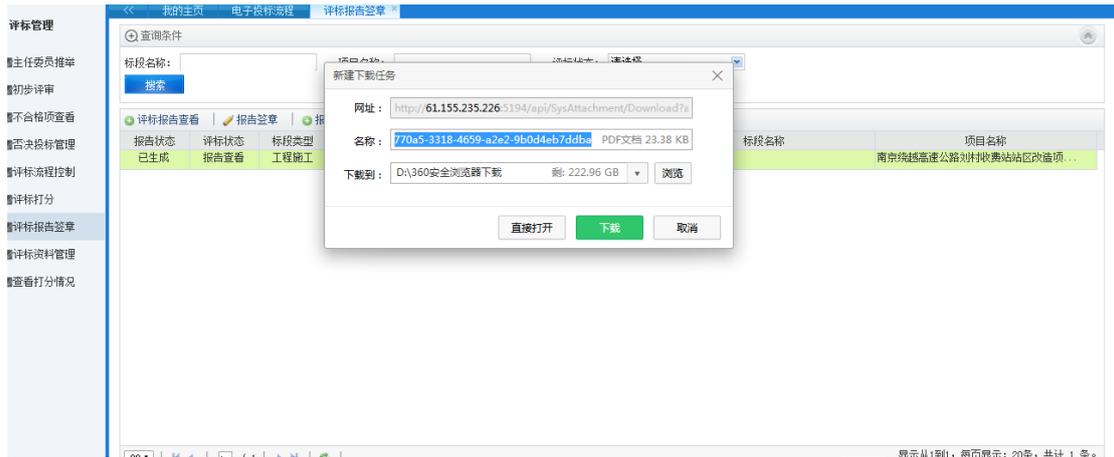
评标专家点击【评标管理】—【评标报告签章】，如下图所示：



选中一条状态为“报告查看”的标段，点击【评标报告查看】，可对评标报告进行查看，如下图所示：



点击【报告下载】，可对评标报告进行下载，如下图所示：



3 操作前提

专家登录系统后可使用“评标报告签章”模块。

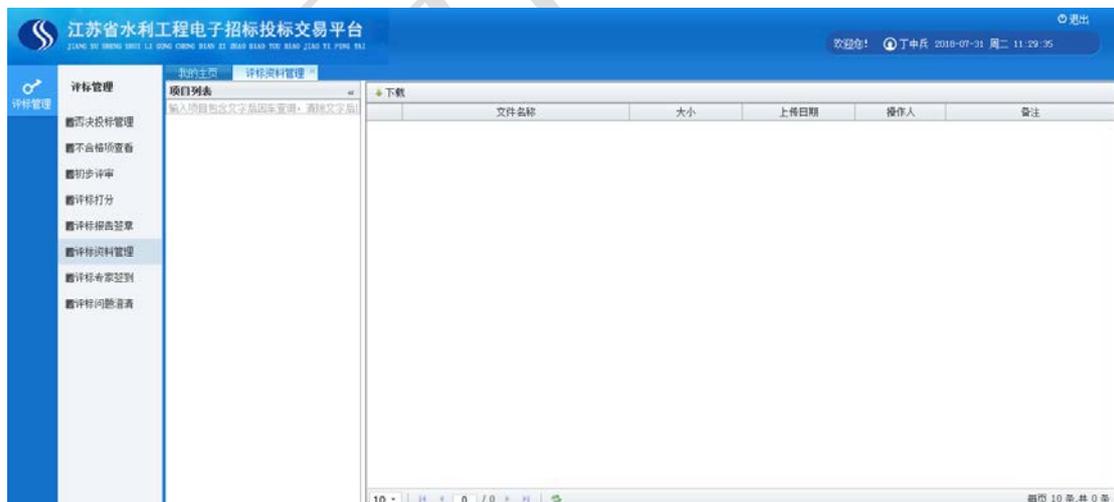
3.1.5 评标资料管理

1 功能描述

本功能为评标专家对评标资料进行下载的操作。

2 操作步骤

评标专家点击【评标管理】—【评标资料管理】，见下图：



3 操作前提

专家登录系统后可使用“评标资料管理”模块。

3.1.6 评标专家签到

1 功能描述

本功能为评标专家对所评标的标段进行签到和回避操作。

2 操作步骤

评标专家点击【评标管理】—【评标专家签到】，见下图：



3 操作前提

专家登录系统后可使用“评标专家签到”模块。

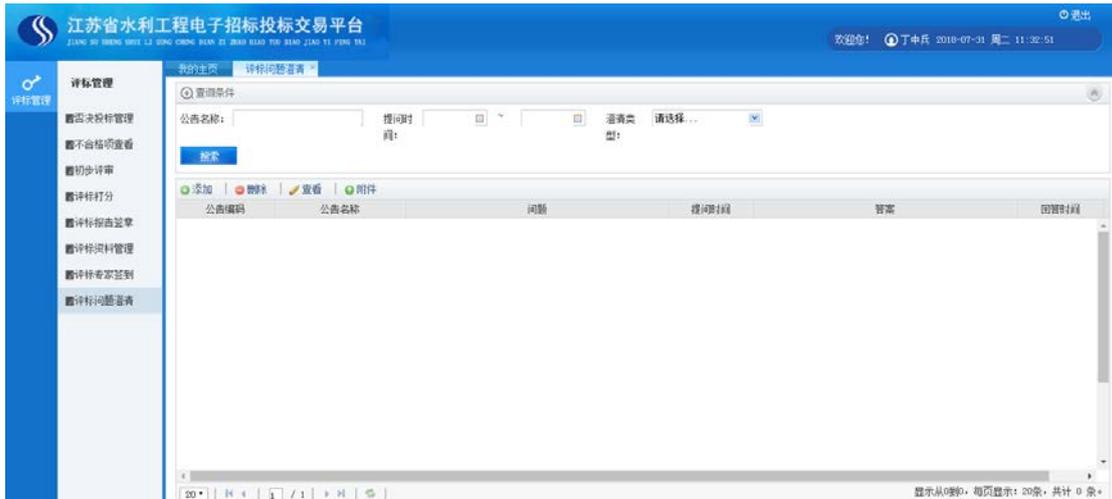
3.1.7 评标问题澄清

1 功能描述

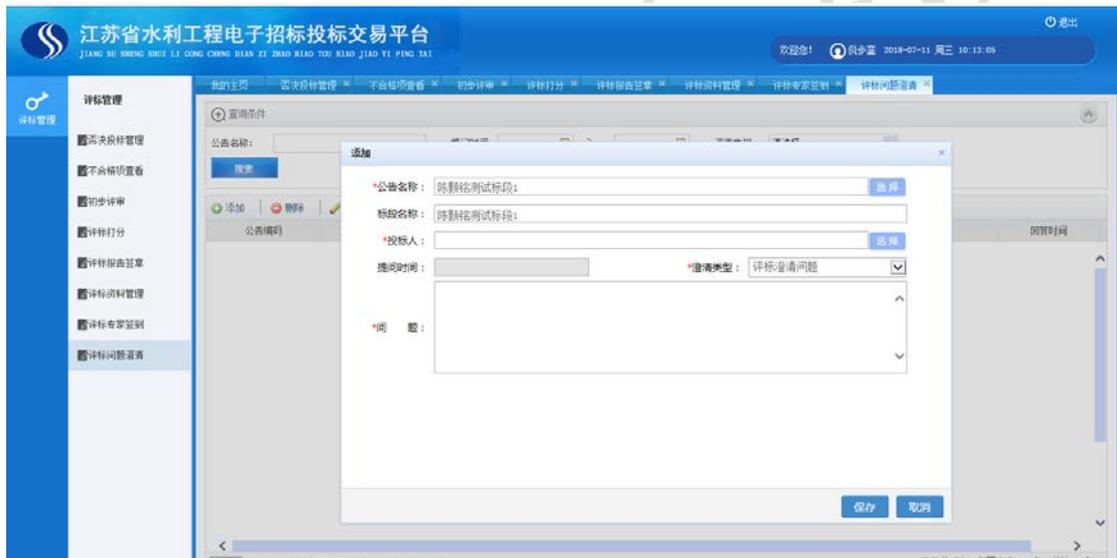
本功能为评标专家对所评标的标段对投标人进行问题澄清的添加、删除、查看、下载附件。

2 操作步骤

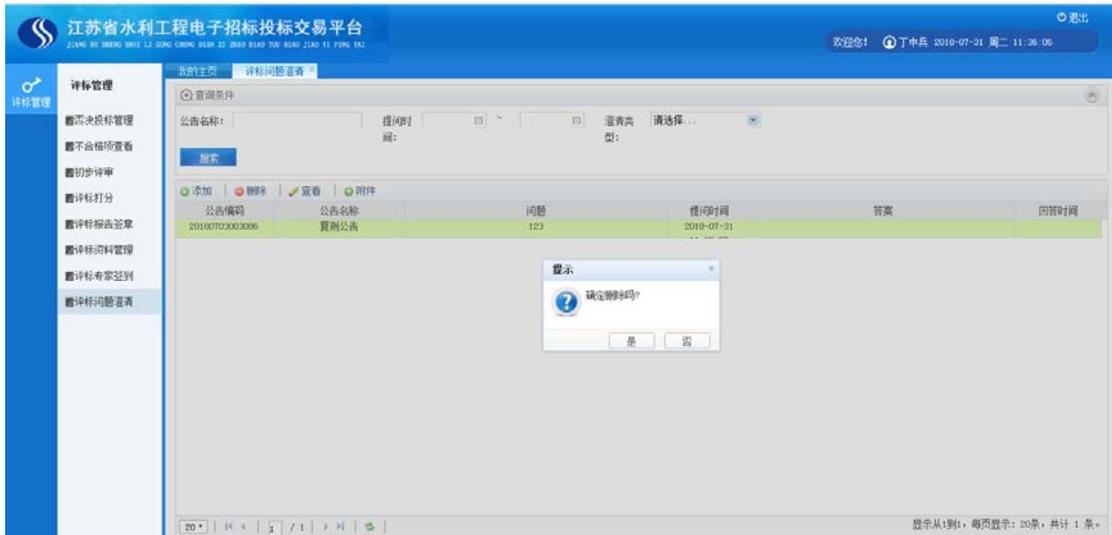
评标专家点击【评标管理】—【评标问题澄清】，见下图：



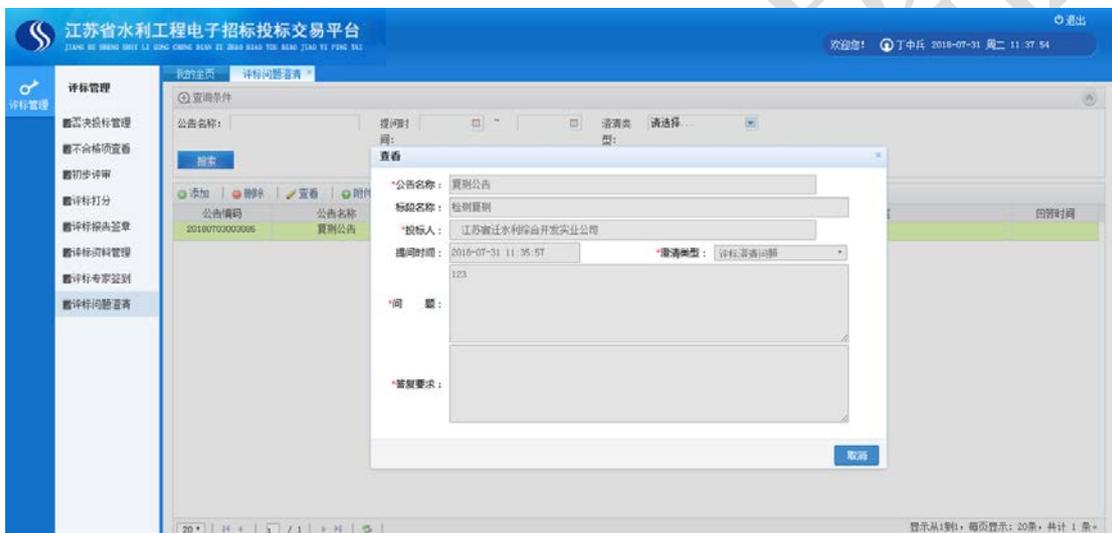
点击【添加】，跳出评标问题澄清页面，填写问题澄清信息，点击【保存】，则完成添加；
 点击【取消】，则退出此操作，见下图所示：



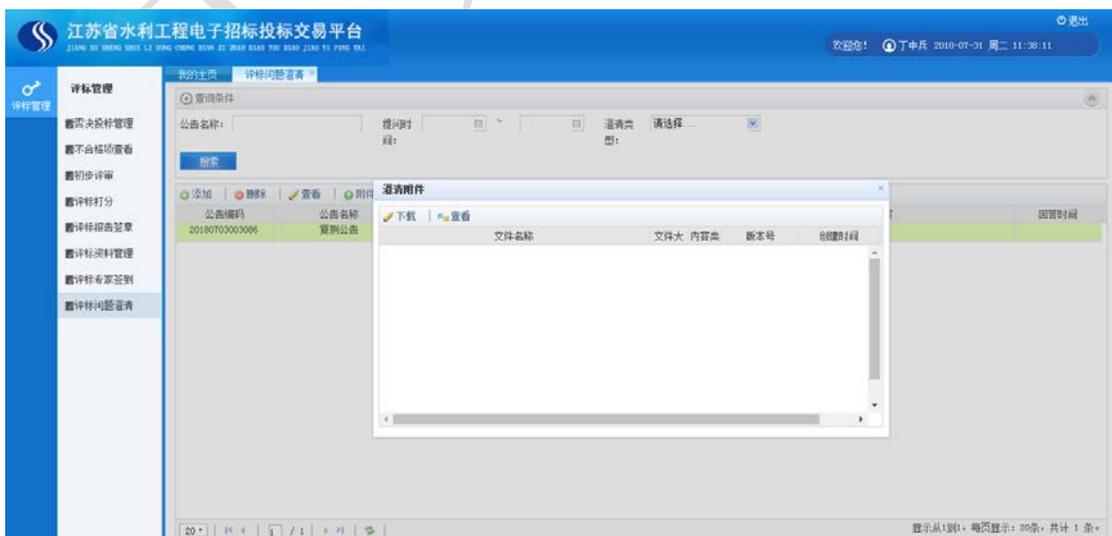
点击【删除】，可对已添加的问题澄清进行删除，点击【是】，则确认删除该澄清，点击【否】，则退出该操作，如下图所示：



点击【查看】可对澄清内容进行查看，如下图所示：



点击【附件】，可对答复附加的附件进行下载查看操作，如下图所示：



3 操作前提

专家登录系统后可使用“评标问题澄清”模块。

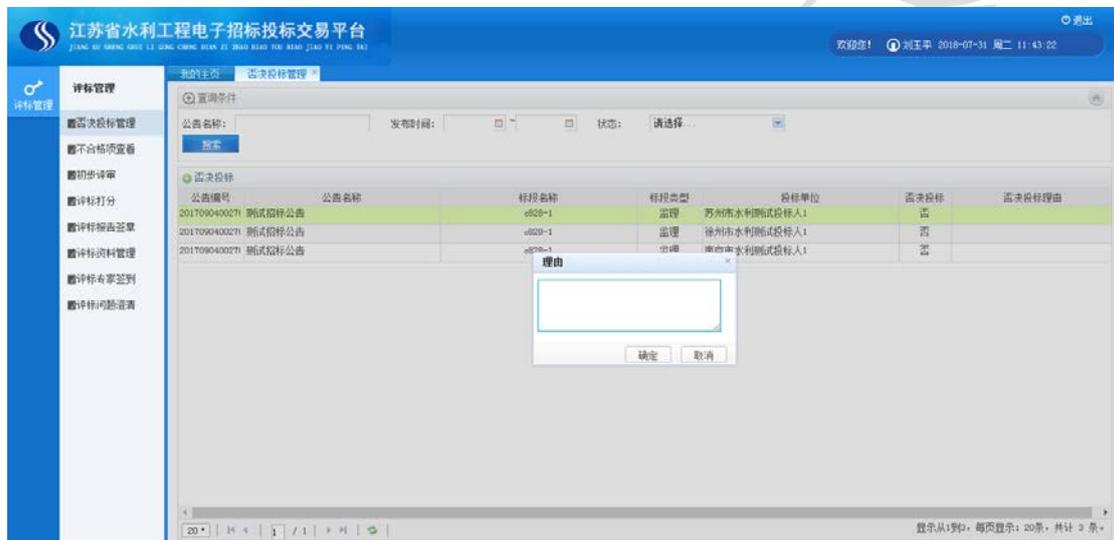
3.1.8 否决投标管理

1 功能描述

本功能为评标专家对所评标的标段进行否决投标操作

2 操作步骤

评标专家点击【评标管理】—【否决投标管理】，选择标段，点击【否决投标】，可对该标段进行废标操作，并填写理由。见下图：



3 操作前提

专家登录系统后可使用“否决投标管理”模块。